	T.C. **TRABZON ÜNİVERSİTESİ** **Personel Daire Başkanlığı**	
	EMEKLİLİK İŞLEMLERİ	Doküman No: KYS-İAŞ/DB-PER/09 İlk Yayın Tarihi: 27.07.2026 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa: 1 / 1

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
İLGİLİ PERSONEL VE BİRİM	Başlangıç	5534 VE 5510 SAYILI KANUN

YAŞ HADDİ NEDENİ İLE EMEKLİLİK

Memurlar ve öğretim elamanları için 65 yaşını, öğretim üyeleri için 67 yaşını dolduran personel emekli talep dilekçesini bağlı olduğu birime sunar. Birim dilekçeyi PDB'ye gönderir.

Gerekli incelemeler yapıldıktan sonra emekliye sevk onayını hazırlanır ve Rektör onayına sunulur.

İSTEĞİ BAĞLI EMELİLİK İLE AYRILMA

Emekli olacak kişi emekli talep dilekçesini bağlı bulunduğu birimine sunar. Birim dilekçeyi PDB'ye gönderir.

İlgilinin emekliliğe hak kazanıp kazanıp kazanmadığına dair gerekli incelemeler yapılarak emekliye sevk onayını hazırlanır ve Rektör onayına sunulur.

Emekliye Sevk onayı işlem yapılmak üzere ilgili personelin birimine gönderilir.

Birim, emekliye sevk onayını ilgiliye tebliğ ederek görevden ayrılmasını sağlar. Ayrılış tarihini PDB'ye bildirir.

İlgilinin Personel Otomasyonu çıkış işlemi yapılır ve HİTAP emekliye sevk işlemi yapılır.

Emekliye sevk onayı ve diğer sevk evrakları SGK Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne gönderilir.

SGK'dan gelen emekliye sevk sonucu ilgilinin dosyasına konulur.

Bitiş

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Trabzon Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.