



T.C.  
TRABZON ÜNİVERSİTESİ  
Personel Daire Başkanlığı

MAL BİLDİRİMİ

Doküman No: KYS-İAŞ/DB-PER/19  
İlk Yayın Tarihi: 27.07.2026  
Rev. No/Tar.: 01/11.09.2026  
Sayfa: 1 / 1

| SORUMLULAR         | İŞ AKIŞ SÜRECİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | MEVZUAT/<br>PROSEDÜR/DOKÜMAN                                                                   |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>Başlangıç</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3628 Sayılı Mal<br>Bildiriminde<br>Bulunulması, Rüşvet ve<br>Yolsuzluklarla<br>Mücadele Kanunu |
|                    | <ul style="list-style-type: none"><li>Göreve yeni başlama durumunda bir ay içinde</li><li>Görevden alınma veya görevden ayrılma durumunda bir ay içerisinde (Emeklilik - İstifa)</li><li>Sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda mal bildirimini yenileme gereği nedeniyle</li><li>Malvarlığında aylık net maaşının 5 katını aşan bir değişiklik olması durumunda bir ay içinde</li></ul> |                                                                                                |
| İlgili<br>Personel | Mal Bildirim Formu Personel tarafından doldurularak dilekçe ekinde bağlı bulunduğu birimine verilir.                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |
| Birim              | Personel Daire Başkanlığına bilgi ve gereği için üst yazı ile dilekçe ve eki Mal Bildirim Formunun gönderilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                |
| PDB                | Kişinin özlük dosyasında kaldırılmak üzere arşive gönderilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                |
|                    | Bitiş                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                |