



SÜREÇ KARTI 1: İNSAN KAYNAKLARI PLANLAMASI (İK-01)



Sürecin Amacı

Üniversitenin stratejik amaçları doğrultusunda, doğru kişinin doğru yerde istihdam edilmesini sağlayacak orta ve uzun vadeli insan planlamasını yapmak.



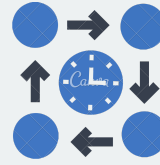
Sürecin Çıktıları

Yıllık İdari Personel İhtiyaç Raporu, Kadro Talep Listeleri



Sürecin Girdileri

Stratejik Plan, Performans Programı, birimlerin Ocak ayı sonuna kadar ilettiği yazılı personel ihtiyaç talepleri, iş analizleri ve iş yükü verileri.



Süreç Akışı ve Adımları

1

Birimlerden gelen personel taleplerinin toplanması.

2

Taleplerin öğrenci sayıları, bina büyüklükleri ve iş yükü kriterlerine göre analiz edilmesi.

3

İhtiyaç listesinin Stratejik Plan ve Performans Programı hedefleriyle eşleştirilmesi.

4

Nihai planlamanın Rektörlük onayına sunulması.



Performans Göstergeleri

Süreç Güncelleme Oranı



Ana Riskler

Birimlerin iş yükü verilerinin objektif ölçülememesi, nitelikli personel eksikliği.



Kontrol Önlemleri

Verilerin ölçülebilir göstergelere dayandırılması, Kurumsal Yedekleme Planı ve Yetenek Yönetimi mekanizmalarının işletilmesi.