



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı



Sayı : E-57832977-900-2400010563
Konu : Üniversitemiz Öğretim Elemanlarının
Bilimsel Faaliyetlerine Verilecek
Maddi Desteğe İlişkin Usul ve Esaslar

01.03.2024

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) Genel Sekreterliğin 23.02.2024 tarihli ve E-81614018-050.04-2400010333 sayılı yazısı.
b) Genel Sekreterliğin 26.02.2024 tarihli ve E-81614018-050.04-2400010617 sayılı yazısı.

"Üniversitemiz Öğretim Elemanlarının Bilimsel Faaliyetlerine Verilecek Maddi Desteğe İlişkin Usul ve Esaslar" hakkındaki Üniversitemiz Senatosu'nun 15.02.2024 tarih ve 73/4-1 sayılı kararı ile Üniversitemiz 22.02.2024 tarih ve 255/4-1 sayılı Yönetim Kurulu Kararı Ek'te yer almaktadır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU
Rektör

Ek:

- 1- Senato Kararı (3 Sayfa)
- 2- Üniversite Yönetim Kurulu Kararı (2 Sayfa)
- 3- Dağıtım Listesi (71 Muhatap)

Belge Doğrulama Kodu: DMAPAC4

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi:

<http://ubys.trabzon.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü, Söğütli Mah. Adnan Kahveci Bulvarı Akçaabat/Trabzon

Bilgi için :

Niyazi Kocabaş
Veri Hazırlama ve Kontrol
İşletmeni
(0 462) 4551093 - 1093

Telefon No: (0 462) 4551090

Faks No:

Telefon No:

e-Posta:

İnternet Adresi:

Direkt Hat:

Kep Adresi: trabzonuniversitesi@hs01.kep.tr





T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Senato Kararı

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
15/02/2024	73	4-1

Gelen evrak.

“Trabzon Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Bilimsel Faaliyetlerine Verilecek Maddi Desteğe İlişkin Usul ve Esaslar”ın güncellenmesi hususu görüşüldü.

Yapılan görüşmede, “Trabzon Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Bilimsel Faaliyetlerine Verilecek Maddi Desteğe İlişkin Usul ve Esaslar”ın Ek’te gösterildiği şekliyle güncellenmesinin uygun olduğuna,

Gereğinin Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmesine oy birliği ile karar verildi.

İMZA Prof. Dr. Hasan KARAL Rektör V.	İMZA Prof. Dr. Atilla ÇİMER Rektör Yardımcısı	İMZA Prof. Dr. Hüseyin SERENCAM Rektör Yardımcısı	İMZA Prof. Dr. Erdem TAŞDEMİR İletişim Fakültesi Dekanı
İMZA Prof. Dr. Raif KALYONCU Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanı	İMZA Prof. Dr. Atilla ÇİMER Fatih Eğitim Fakültesi Dekan V.	İMZA Prof. Dr. İdris YILMAZ Spor Bilimleri Fakültesi Dekan V.	İMZA Prof. Dr. Hasan KARAL Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi Dekan V. (Uhde)
İMZA Dr. Öğr. Üyesi Osman TAŞKIN İlahiyat Fakültesi Dekan V.	İMZA Dr. Öğr. Üyesi Soner DEMİRTAŞ Hukuk Fakültesi Dekan V.	İMZA Dr. Öğr. Üyesi Nurettin ÇAKICI İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekan V. (Uhde)	İMZA Doç. Dr. Süleyman YURTKURAN Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekan V. (Uhde)
İMZA Prof. Dr. Hakan Şevki AYVACI Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü	İMZA Prof. Dr. Ayşegül ERGENE Devlet Konservatuvarı Müdürü	İMZA Doç. Dr. Servet ÇELİK Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü	İMZA Prof. Dr. Çiğdem ŞAHİN BAŞFIRINCI Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
İMZA Doç. Dr. Salih AKYILDIZ Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürü	İMZA Doç. Dr. Tolga ERGÜN Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu Müdürü	İMZA Öğr. Gör. Dr. İlyas ÜN Tonya Meslek Yüksekokulu Müdürü	İMZA Dr. Öğr. Üyesi Dönüş GENÇER Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu Müdürü
İMZA Dr. Öğr. Üyesi Lokman ŞİLBİR Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu Müdürü	İMZA Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul KAROĞLU Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Müdürü	İMZA Dr. Öğr. Üyesi Yaşar Selçuk ERBAŞ Düzköy Meslek Yüksekokulu Müdürü	İMZA Dr. Öğr. Üyesi Mustafa CİN Hukuk Fakültesi Senato Temsilci Üyesi
İMZA Dr. Öğr. Üyesi Sibel KABA İletişim Fakültesi Senato Temsilci Üyesi	İMZA Prof. Dr. İdris YILMAZ Spor Bilimleri Fakültesi Senato Temsilci Üyesi	İMZA Doç. Dr. Süleyman GÜR İlahiyat Fakültesi Senato Temsilci Üyesi	İMZA Doç. Dr. İlkay Canan OKKALI Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Senato Temsilci Üyesi
İMZA Prof. Dr. Ünal ÇAKIROĞLU Fatih Eğitim Fakültesi Senato Temsilci Üyesi	RAPORTÖR Doç. Dr. Ufuk TÖMAN Genel Sekreter V.		

Doç. Dr. Ufuk TÖMAN
Genel Sekreter V.

**TRABZON ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ BİLİMSEL FAALİYETLERİNE
VERİLECEK MADDİ DESTEĞE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

1. Üniversitemiz öğretim elemanlarının yurt içinde veya yurt dışında poster veya sözlü bildiri ile katılacakları uluslararası bilimsel faaliyetler için yapılacak maddi destek miktarının belirlenmesi.

Üniversitemiz öğretim elemanlarının yurt içinde veya yurt dışında poster veya sözlü bildiri ile katılacakları uluslararası bilimsel faaliyetler için yapılacak maddi destek miktarının aşağıda yazıldığı şekilde uygun olduğuna;

- A. Yurt içi veya yurt dışında katılınacak uluslararası bilimsel faaliyetin uluslararası bilimsel bir faaliyet olup olmadığı hususu, “Bakanlar Kurulunun 14/05/2018 tarih ve 2018/11834 sayılı Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinin, **Akademik teşvik faaliyet alanlarının değerlendirilmesi** başlıklı yedinci maddesinin dokuzuncu fıkrası”na (*Tebliğlerin sunulduğu yurt içinde veya yurt dışındaki etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması ve tebliğlerin yarısından fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulması esastır.*) göre değerlendirilecektir. Destek ödeneğinin aktarılmasında poster veya sözlü tebliğlerin değerlendirilmesinde tebliğin ilgili uluslararası bilimsel faaliyette destek talep eden öğretim elemanı tarafından sunulmuş ve bunun belgelendirilmiş (etkinlik programı ve etkinliğe katılım sağladığını gösterir belge) olması,
- B. Üniversitemiz öğretim elemanlarının **iki yılda bir kez** olmak üzere **yurt içinde** düzenlenecek olan uluslararası bilimsel faaliyetlere poster veya sözlü bildiri (*tebliğde destek talep eden öğretim elemanı adı ve soyadı ile birlikte kurum adı olarak Trabzon Üniversitesi veya Trabzon University ifadelerinin uygun olanının bulunması zorunludur.*) sunmak (yüz yüze, çevrim içi, hibrid, vb. katılım şeklinde) için Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dâhil olmak üzere yurt içinde görevlendirilmeleri halinde yolluk, gündelik ve bilimsel faaliyet katılım giderleri toplamının ilgili yılda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının teklifiyle Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen destek miktarı kadar olan kısmının, öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu akademik birimin (fakülte, yüksekokul, konservatuvar, enstitü, meslek yüksekokulu) bütçesinden, yeterli ödenek bulunmaması durumunda döner sermaye bütçesinden karşılanması,
- C. Üniversitemiz öğretim elemanlarının **iki yılda bir kez** olmak üzere **yurt dışında** düzenlenecek olan uluslararası bilimsel faaliyetlere poster veya sözlü bildiri (*tebliğde destek talep eden öğretim elemanı adı ve soyadı ile birlikte kurum adı olarak Trabzon Üniversitesi veya Trabzon University ifadelerinin uygun olanının bulunması zorunludur.*) sunmak (yüz yüze, çevrim içi, hibrid, vb. katılım şeklinde) için yurt dışında görevlendirilmeleri halinde yolluk, gündelik ve bilimsel toplantıya katılım giderleri toplamının ilgili yılda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının teklifiyle Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen destek miktarı kadar olan kısmının, öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu akademik birimin (fakülte, yüksekokul, konservatuvar, enstitü, meslek yüksekokulu) bütçesinden, yeterli ödenek bulunmaması durumunda döner sermaye bütçesinden karşılanması,
- Ç. Sunulacak olan poster veya sözlü bildirinin çok yazarlı olması halinde, yukarıda tespit edilen ödeme miktarlarından, sadece poster ya da sözlü bildiriye sunmasına muvafakat edilen tek yazarın faydalanması,
- D. Poster veya sözlü bildiri sunmak için uluslararası bilimsel faaliyetlere katılmak amacıyla destek talep eden öğretim elemanlarının görevlendirme talep ettiği dilekçesine gerekli bilgi ve belgeleri (*Başvuru Dilekçesi, Sunulacak bildirinin yazar/yazarlarının isim ve adres bilgilerinin de yer aldığı etkinliğe gönderilen özet (varsa tam metin), Bildirinin kabul edildiğini gösteren kabul (poster, sözlü bildiri, kısa sunum veya hangi formatta kabul edildiği mutlaka kabul yazısında belirtilmiş olmalıdır) ve davet yazısı, Çok yazarlı bildirilerde muvafakat yazıları, Bilimsel etkinliğin programı, Bilimsel etkinliğe katılım desteği beyan formu, vb.*) de ekleyerek bağlı bulunduğu birime, etkinlik yurt içinde ise başlama tarihinden **en az bir (1) ay önce (30 gün)**, yurt dışında ise başlama tarihinden **en az bir (1,5) ay önce (45 gün)** önce müracaat etmesine ve birimindeki öğretim etkinliklerinin veya diğer görevlerinin aksatılmayacağını bölüm ve/veya ana bilim dalı başkanının önerisiyle fakülte / yüksekokulu / konservatuvar / meslek yüksek okulu / uygulama ve araştırma merkezi yönetim kurullarınca belirlenmesi,
- E. Öğretim elemanlarına ödenecek gündelik tutarının yol dâhil en fazla üç (3) gün olması,
- F. Yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlerine verilecek destek miktarının her takvim yılının birinci ayı içerisinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının teklifiyle Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenmesine,

2. Üniversitemiz öğretim elemanlarının yurt dışındaki uluslararası bilimsel faaliyetlere katılmaları halinde uygulanacak ilave destek miktarının belirlenmesi.

Kurum dışı proje desteği alan Üniversitemiz öğretim elemanlarına yurt dışındaki uluslararası bilimsel faaliyetlere poster veya sözlü bildiri ile katılımları halinde, öğretim elemanının bağlı olduğu birimin yeterli ödeneğin bulunması durumunda döner sermaye bütçesinden; yeterli ödeneğin bulunmaması durumunda ise öğretim elemanının bağlı olduğu birimin özel bütçesinden aşağıda belirtilen şekilde ilave destek verilmesinin, aynı anda iki farklı bütçeden desteklenmemesinin uygun olduğuna,

- A) Kurum Dışı Proje (TÜBİTAK projeleri (1001, 1003, 3501), SANTEZ projeleri, Bakanlık projeleri, DOKA, DOKAP gibi bölgesel projeler, Avrupa Birliği destekli projeler vb.) desteği alan öğretim elemanları, Üniversitemizden ilave olarak proje süresince her bir projesi için ilgili yılda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının teklifiyle Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen sayıda yurt dışındaki uluslararası toplantı / kongre / sempozyum / çalıştay vb. gibi bilimsel faaliyetlere poster veya sözlü bildiri ile katılmaları halinde ilave destek almaya hak kazanırlar. AB destekli projelerde projenin toplam bütçesi değil, Trabzon Üniversitesi adına tahakkuk edecek olan bütçe dikkate alınır.
- B) Proje faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikteki yurt içinde veya yurt dışında desteklenen projeler değerlendirmeye alınır. Döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı (yurtiçi veya yurtdışı) projelerin bu kapsamda değerlendirilebilmesi için projenin Ar-Ge niteliğinin olması ve toplam proje süresinin **bir yıldan (365 gün) az olmaması** koşulu aranır. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunun (TÜBİTAK) sadece akademik destekleri bu kapsamda değerlendirmeye alınır, ancak sanayi, kamu, girişimcilik, bilimsel etkinlik ve bilim ve toplum destekleri değerlendirmeye alınmaz. Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlar için fon sağlayan Türkiye İş Kurumu, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, kalkınma ajansları ve benzeri kurumların destekleri, döner sermaye üzerinden yapılan bilirkişilikler ve danışmanlıklar, Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım projeleri değerlendirmeye alınmaz. Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup temelde aynı projenin parçası veya uzantısı olan çalışmalar da değerlendirmeye alınmaz.
- C) İlave destek alınması için kullanılan projenin çok yazarlı olması halinde, yukarıda tespit edilen desteklerden sadece poster ya da sözlü bildiriye sunmasına muvafakat edilen tek yazar faydalanır.
- Ç. Poster veya sözlü bildiri sunmak için yurt dışındaki uluslararası bilimsel faaliyetlere katılmak amacıyla yukarıda tanımlanan projeleri nedeniyle ilave destek talep eden öğretim elemanlarının görevlendirme talep ettiği dilekçesine gerekli bilgi ve belgeleri (*Başvuru Dilekçesi, Sunulacak bildirinin yazar/yazarlarının isim ve adres bilgilerinin de yer aldığı etkinliğe gönderilen özet (varsa tam metin), Bildirinin kabul edildiğini gösteren kabul (poster, sözlü bildiri, kısa sunum veya hangi formatta kabul edildiği mutlaka kabul yazısında belirtilmiş olmalıdır) ve davet yazısı, Çok yazarlı bildirilerde muvafakat yazıları, Bilimsel etkinliğin programı, Bilimsel etkinliğe katılım desteği beyan formu, Adına ilave destek talep edilen projenin bilgileri (Başlığı, proje ekibi, bütçesi, proje takvimi, vs.) vb.*) de ekleyerek bağlı bulunduğu birime, etkinlik başlama tarihinden **en az bir (1,5) ay önce (45 gün)** önce müracaat etmesine ve birimindeki öğretim etkinliklerinin veya diğer görevlerinin aksatılmayacağını bölüm ve/veya ana bilim dalı başkanının önerisiyle fakülte / yüksekokulu / konservatuvar / meslek yüksekokulu / uygulama ve araştırma merkezi yönetim kurullarınca belirlenmesi,
- D) Öğretim elemanlarına ödenecek gündelik tutarının yol dâhil en fazla üç (3) gün olması,
- E) Kurum dışı projelerden sağlanan bütçe miktarları ve öğretim elemanlarına sağlanacak “faaliyet destek sayısı” her takvim yılının birinci ayı içerisinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının teklifiyle Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenmesine,

Aslı Gıblıdır
Doç. Dr. Ufuk TÖMAN
Genel Sekreter V.



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Üniversite Yönetim Kurulu Kararı



Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
10.04.2025	304	2

Üniversitemiz öğretim elemanlarının yurt içinde ve yurt dışındaki bilimsel faaliyetlerine 2025 yılında verilecek maddi destek miktarı teklifi görüşüldü.

Yapılan görüşmede, “Trabzon Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Bilimsel Faaliyetlerine Verilecek Maddi Desteğe İlişkin Usul ve Esaslar”ın 1’inci maddesinin “B” ve “C” bentlerinde geçen Üniversitemiz öğretim elemanlarının poster veya sözlü bildiri sunmak üzere katılacakları bilimsel faaliyetler için yurt içinde veya yurt dışında görevlendirilmeleri halinde 2025 yılı maddi destek miktarı teklifinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından geldiği şekliyle (Ek-2) belirlenmesinin uygun olduğuna;

Gereğinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yerine getirilmesine oy birliği ile karar verildi.

İMZA Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU Rektör	İMZA Prof. Dr. Cemal KÖSE Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi Dekani	İMZA Prof. Dr. İsmail Hakkı DEMİRCİOĞLU Fatih Eğitim Fakültesi Dekanı
İMZA Prof. Dr. Raif KALYONCU Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanı	İMZA Prof. Dr. Saim OCAK Hukuk Fakültesi Dekan V.	İMZA Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU İlahiyat Fakültesi Dekan V.
İMZA Prof. Dr. Erdem TAŞDEMİR İletişim Fakültesi Dekanı	İMZA Prof. Dr. Bilal KIRIMLI İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanı	İMZA Prof. Dr. Nihat YILMAZ Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanı
İMZA Prof. Dr. Fatih BEKTAŞ Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı	İMZA Prof. Dr. Haluk ÖZMEN Temsilci Üye	İMZA Prof. Dr. Bilal KIRIMLI Temsilci Üye
Doç. Dr. Ufuk TÖMAN Genel Sekreter V. (Raportör)		


Doç. Dr. Ufuk TÖMAN
Genel Sekreter V.

**TRABZON ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ BİLİMSEL FAALİYETLERİNE
VERİLECEK MADDİ DESTEĞE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

B. Üniversitemiz öğretim elemanlarının iki yılda bir kez olmak üzere yurt içinde düzenlenecek olan uluslararası bilimsel faaliyetlere poster veya sözlü bildiri (tebliğde destek talep eden öğretim elemanı adı ve soyadı ile birlikte kurum adı olarak Trabzon Üniversitesi veya Trabzon University ifadelerinin uygun olanının bulunması zorunludur.) sunmak (yüz yüze, çevrim içi, hibrid, vb. katılım şeklinde) için Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dâhil olmak üzere yurt içinde görevlendirilmeleri halinde yolluk, gündelik ve bilimsel faaliyet katılım giderleri için 6.000 (Altı bin) TL

C. Üniversitemiz öğretim elemanlarının iki yılda bir kez olmak üzere yurt dışında düzenlenecek olan uluslararası bilimsel faaliyetlere poster veya sözlü bildiri (tebliğde destek talep eden öğretim elemanı adı ve soyadı ile birlikte kurum adı olarak Trabzon Üniversitesi veya Trabzon University ifadelerinin uygun olanının bulunması zorunludur.) sunmak (yüz yüze, çevrim içi, hibrid, vb. katılım şeklinde) için yurt dışında görevlendirilmeleri halinde yolluk, gündelik ve bilimsel toplantıya katılım giderleri için 12.000 (Oniki bin) TL.


Doç.Dr. Ufuk TÖMAN
Genel Sekreter V.