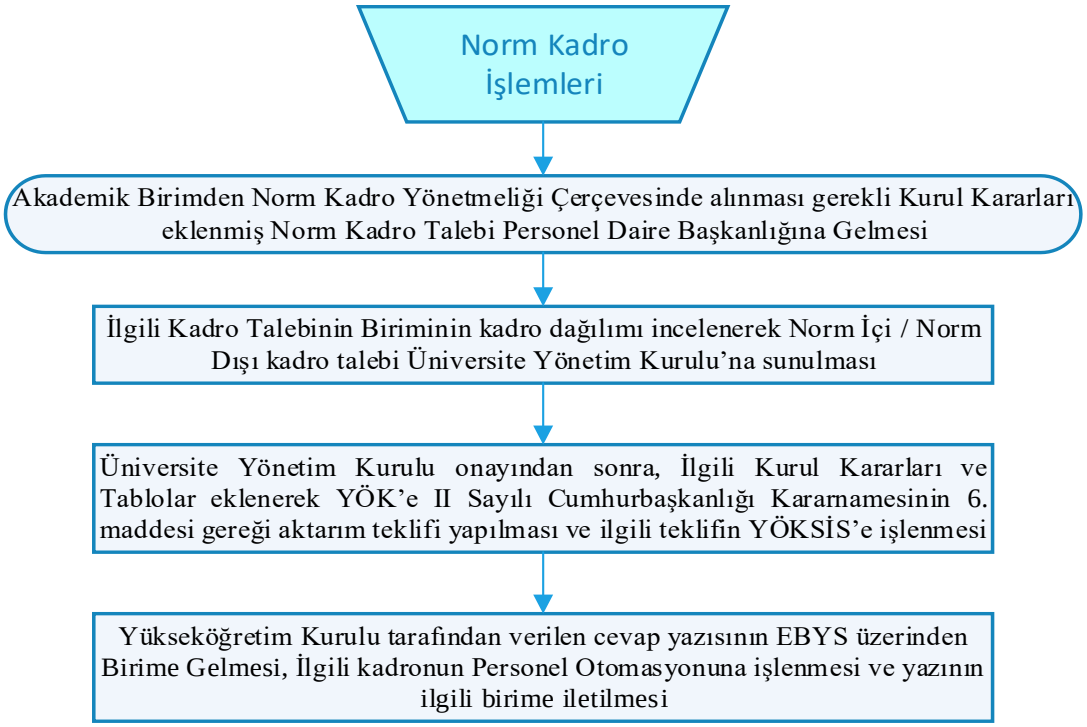
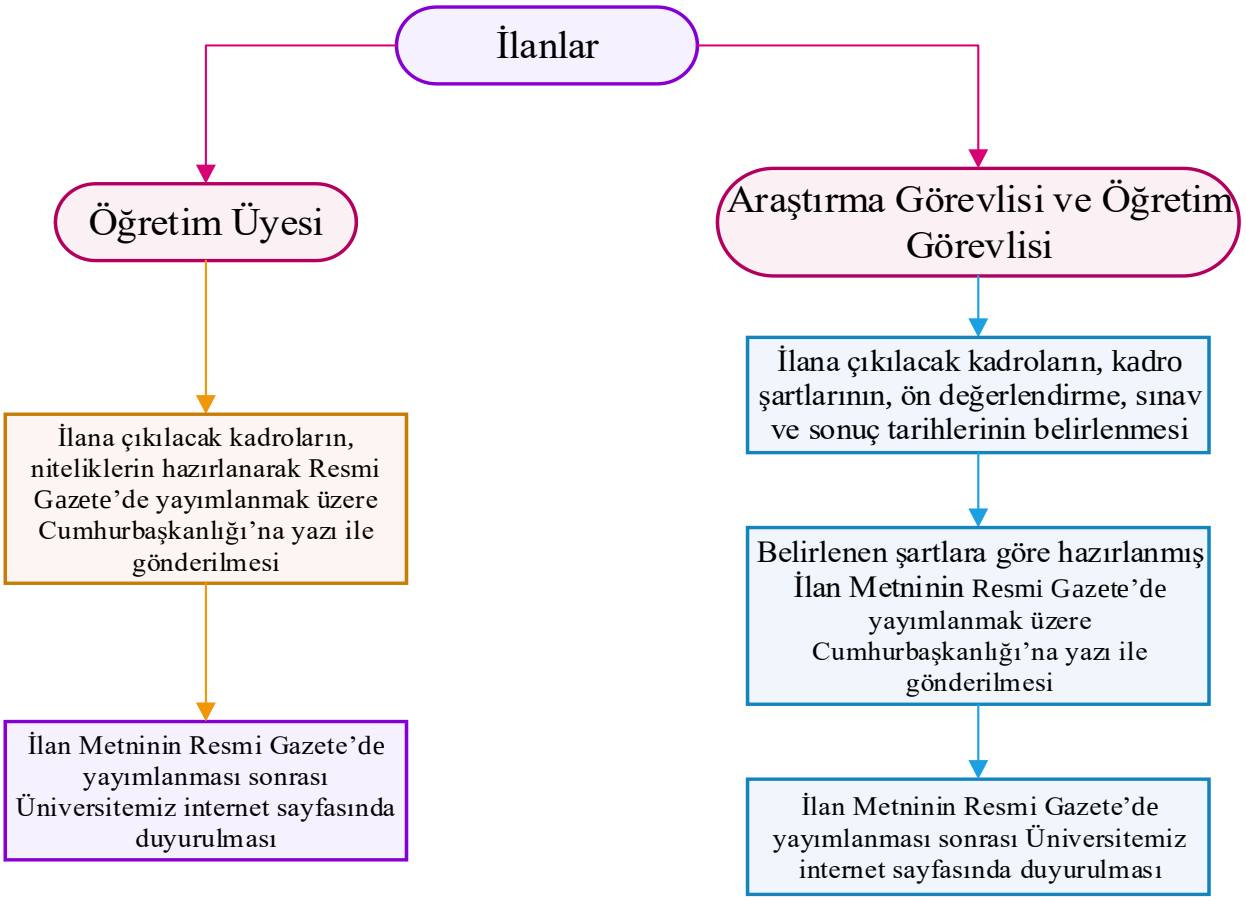
# İLANLAR


Norm Kadro İşlemleri
Akademik Birimden Norm Kadro Yönetmeliği Çerçevesinde alınması gerekli Kurul Kararları eklenmiş Norm Kadro Talebi Personel Daire Başkanlığına Gelmesi
İlgili Kadro Talebinin Biriminin kadro dağılımı incelenerek Norm İçi / Norm Dışı kadro talebi Üniversite Yönetim Kurulu'na sunulması
Üniversite Yönetim Kurulu onayından sonra, İlgili Kurul Kararları ve Tablolar eklenerek YÖK'e II Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 6. maddesi gereği aktarım teklifi yapılması ve ilgili teklifin YÖKSİS'e işlenmesi
Yükseköğretim Kurulu tarafından verilen cevap yazısının EBYS üzerinden Birime Gelmesi, İlgili kadronun Personel Otomasyonuna işlenmesi ve yazının ilgili birime iletilmesi


İlanlar
Öğretim Üyesi
İlana çıkılacak kadroların, niteliklerin hazırlanarak Resmi Gazete'de yayımlanmak üzere Cumhurbaşkanlığı'na yazı ile gönderilmesi
İlan Metninin Resmi Gazete'de yayımlanması sonrası Üniversitemiz internet sayfasında duyurulması
Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi
İlana çıkılacak kadroların, kadro şartlarının, ön değerlendirme, sınav ve sonuç tarihlerinin belirlenmesi
Belirlenen şartlara göre hazırlanmış İlan Metninin Resmi Gazete'de yayımlanmak üzere Cumhurbaşkanlığı'na yazı ile gönderilmesi
İlan Metninin Resmi Gazete'de yayımlanması sonrası Üniversitemiz internet sayfasında duyurulması