

KADRO/POZİSYON İHDASI TALEBİ											
KURUMU: TRABZON ÜNİVERSİTESİ											
1. Talep Sıra No	2. Hangi Teşkilat İçin Personel Talep Ediliyor	3. Hangi Birimde Çalıştırmak için Personel Talep Ediliyor	4. Personelin Yürüteceği Hizmet ve Meslek Kodu	5. Personel Alım İlanında Aranacak Öğrenim Şartı	6. Personel Alım İlanında Aranacak Diğer Şartlar	7. Hangi Statüde Personel Talep Ediliyor	8. Hangi Kadro/Pozisyon Unvanında Personel Talep Ediliyor	9. Talep Edilen Adet	10. Personel Talebinin Gerekçesi	11. Mevcut Personel Sayısı	12. Üniversit enizden Ayrılan Sayısı
1	Merkez	Fatih Eğitim Fakültesi	4110.03 Büro Memuru (Genel)	Lisans	Maliye, Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme lisans programlarının birinden mezun olmak	Sözleşmeli	Büro Personeli	2	Fakültede toplam 2331 öğrenci bulunmaktadır. *Fakültemizde görevli iken başka bir birime görevlendirilen Ayniyat Saymanı Hasan Tahsin KOCABAŞ *Fakültemizde görevli iken başka bir birime ataması yapılan Fakülte Sekreteri Ömer Furkan ULUSOY *Fakültemizde görevli Şef Sebahattin BÖYÜK'ün 01 Mart 2026 tarihi itibarı ile Resen emekliye ayrılacak olması *Fakültemizde görevli Tekniker Abdullah BAYRAKTAR'ın 14 Temmuz 2026 tarihi itibarı ile Resen emekliye ayrılacak olması nedeniyle aktif olarak öğrencisi bulunan 7 bölümün de büro hizmetlerini yürütmek üzere görevlendirilmeleri düşünülmektedir. Ayrıca fakülte bünyesinde KTÜ kadrosunda olup geçici görevli olan personelin de KTÜ'ye bu kapsamda iadeleri planlanmaktadır.	9(TRÜ)+ 3 (KTÜ)	2
2	Merkez	Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi	4110.03 Büro Memuru (Genel)	Lisans	Maliye, Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme lisans programlarının birinden mezun olmak	Sözleşmeli	Büro Personeli	2	Fakültede toplam 150 öğrenci bulunmaktadır. Fakülte bünyesinde görev yapmakta olan ve bölüm sekreterliği ile fakültenin yazı ve özlük işleri görevini yürüten personelin 2026 yılı sonunda emekli olacak olması (Ayniyat Saymanı Hasan Tahsin KOCABAŞ), yeni açılan bölümlerin önümüzdeki dönemde aktif hale gelecek olması ve hâlihazırda faal olan bölümlerde de yüksek lisans ve doktora programlarının açılmasına yönelik çalışmaların tamamlanma aşamasına gelmiş bulunması nedeniyle hizmetin aksamaması amacıyla personel talep edilmektedir.	3	
3	Merkez	Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	4110.03 Büro Memuru (Genel)	Lisans	Maliye, Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme lisans programlarının birinden mezun olmak	Sözleşmeli	Büro Personeli	1	Merkezimiz bünyesinde yürütülen faaliyetler, kapsam ve iş yükü bakımından tek personel ile sürdürülebilir olmaktan çıkmış durumdadır. TTO çatısı altında patent ve fikri mülkiyet süreçleri, üniversite-sanayi iş birlikleri, proje geliştirme ve yönetimi, Ar-Ge destek programlarının takibi, sözleşme ve protokol süreçleri, eğitim ve mentorluk faaliyetleri gibi en az altı farklı modül eş zamanlı olarak yürütülmektedir. Bu modüllerin her biri yoğun resmi yazışma, mevzuata uygun belge hazırlama, kurum içi ve dışı paydaşlarla sürekli iletişim, raporlama ve süreç takibi gerektirmektedir. Hâlihazırda bu işlerin önemli bir bölümü Merkez Müdürü ile 1 akademik personel tarafından yürütülmekte olup, bu durum öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra ilave idari yük oluşturarak hem akademik verimliliği olumsuz etkilemekte hem de sürdürülebilirliği zedelemektedir. Artan proje hacmi, sözleşme süreçleri ve dış paydaşlarla yürütülen resmi yazışmalar dikkate alındığında, işlemlerin zamanında, mevzuata uygun ve kurumsal standartlarda yürütülmesi için tam zamanlı ve alanında yetkin bir sözleşmeli personelin istihdamı zaruri hale gelmiştir. Söz konusu personel, yazışmaların standardizasyonunu sağlayacak, modüller arası koordinasyonu güçlendirecek, raporlama ve takip süreçlerini sistematik hale getirecek ve TTO'nun kurumsal kapasitesini artırarak üniversitemizin stratejik planında yer alan ilgili hedeflere hizmet edecek şekilde sürdürülebilir ve etkin bir yapı oluşturulmasına katkı sağlayacaktır. Yukarıda açıklanan nedenlerle merkez müdürlüğümüzün mevcuttaki büro hizmetlerini yürütmek üzere 1 adet personel talep edilmektedir.		

4	Merkez	Siyasal Bilgiler Fakültesi	4110.03 Büro Memuru (Genel)	Lisans	Maliye, Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme lisans programlarının birinden mezun olmak	Sözleşmeli	Büro Personeli	3	Fakültede toplam 289 öğrenci bulunmaktadır. Fakülte bünyesinde aktif olarak 2 bölümde öğrenci bulunmaktadır.Fakültede geçici görevlendirme yoluyla çalışmakta olan 1 sözleşmeli büro personeli mevcut olup ilgili personel bütün sekreteryaya işlemleri (Personel/Yazı İşleri, Tahakkuk, Taşınır Kayıt işlemleri) ile 3 bölümün de bölüm sekreterliği görevlerini yürütmektedir.Üniversitemiz kalite çalışmalarına ağırlık vermiş olup konunun önemli ayağını akreditasyon oluşturmaktadır. Fakültemizin akreditasyonu için STAR çalışmaları kapsamında yapılan değerlendirmelerde her bölüm için en az 1 sekreterin olması gerektiğine vurgu yapılmaktadır. Belirtilen gerekçe doğrultusunda hizmetin yürütülmesi için asgari düzeyde 2 personel talep edilmektedir.	1	
5	Merkez	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	4110.03 Büro Memuru (Genel)	Lisans	Maliye, Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme lisans programlarının birinden mezun olmak	Sözleşmeli	Büro Personeli	3	Fakültede toplam 420 öğrenci vardır. Bilindiği üzere Fakültemizde görevlendirme yoluyla çalışmakta olan 1 sözleşmeli personel mevcut olup ilgili personel bütün sekreteryaya işlemleri (Personel/Yazı İşleri, Tahakkuk, Taşınır Kayıt işlemleri) ile 3 bölümün bölüm sekreterliği görevlerini yürütmektedir. Fakültemiz 5 aktif ve 2 pasif olmak üzere toplam 7 bölümden oluşmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz kalite çalışmalarına ağırlık vermiş olup konunun önemli ayağını akreditasyon hususu oluşturmaktadır. Fakültemizin akreditasyonu için FEDEK çalışmaları kapsamında yapılan değerlendirmelerde her bölüm için en az 1 sekreterin olması gerektiğine vurgu yapılmaktadır.	1	
6	Merkez	Hukuk Fakültesi	4110.03 Büro Memuru (Genel)	Lisans	Maliye, Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme lisans programlarının birinden mezun olmak	Sözleşmeli	Büro Personeli	3	Fakültede toplam 971 öğrenci bulunmaktadır. Söğütli kampüsünde inşası devam eden binamızın 2026 yılı yaz döneminde tamamlanacak olması dolayısıyla KTÜ kadrosunda olup Fakültemizde geçici olarak görevli bulunan KTÜ personelinin yeni kampüse gelmeme ve kadrolarının bulunduğu KTÜ'ye iade edilmeleri ihtimali ve bölüm sekreterliklerinin de bulunmaması nedenleriyle hizmetin aksamaması için belirtilen sayıda personel talep edilmektedir.	3(TRÜ) +3 (KTÜ)	
7	Merkez	İletişim Fakültesi	4110.03 Büro Memuru (Genel)	Lisans	Maliye, Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme lisans programlarının birinden mezun olmak	Sözleşmeli	Büro Personeli	2	Fakültede toplam 736 öğrenci bulunmaktadır. Fakültede görevli bulunan ve dekan sekreterliği ile yazı işleri sorumluluğu görevini yürüten personel yaş haddinden emekli olmuştur. Bu kapsamda dekanlık hizmetinde ve ayrıca öğrencisi bulunan 3 bölümün sekreteryaya hizmetlerini yürütmek üzere belirtilen sayıda personel talep edilmektedir.	4(TRÜ) + 1(KTÜ)	1
8	Merkez	Spor Bilimleri Fakültesi	4110.03 Büro Memuru (Genel)	Lisans	Maliye, Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme lisans programlarının birinden mezun olmak	Sözleşmeli	Büro Personeli	2	Fakültede toplam 713 öğrenci bulunmaktadır. Birimimizde 3 adet memur kadrosunda peronelimiz bulunmaktadır. Bir tanesi ücretsiz izinde, biri Dekan Sekreterliği yapmakta ve diğer personelimiz Salon Sorumlusu olarak görev yapmaktadır. Büro elemanı olarak bölüm işlerini, ayniyat, yazı işlerini ve personel işlerini yürütecek eleman bulunmadığından hizmetin aksamaması için belirtilen sayıda personel talep edilmektedir.	4(TRÜ) + 1(KTÜ)	

9	Merkez	İlahiyat Fakültesi	4110.03 Büro Memuru (Genel)	Lisans	Maliye, Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme lisans programlarının birinden mezun olmak	Sözleşmeli	Büro Personeli	3	Fakültede 1051 öğrenci bulunmaktadır. Fakültede görev yapan 3 personel aynı zamanda Kur'an-ı Kerim Araştırmaları ve Kıraat İlmi Enstitüsünde görevlendirilmiştir. Yazı/ özlük işleri/ taşınır kayıt kontrol işlemleri/ maaş tahakkuk işlemleri /bölüm sekreterliği / dekan sekreterliği görevlerini yürütmek üzere belirtilen sayıda personel talep edilmektedir.	5(TRÜ) + 1 (KTÜ)	
10	Merkez	Devlet Konservatuvarı	4110.03 Büro Memuru (Genel)	Lisans	Maliye, Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme lisans programlarının birinden mezun olmak	Sözleşmeli	Büro Personeli	1	Konservatuvarda toplam 117 öğrenci bulunmaktadır. Konservatuvar bünyesinde (3) Bölümde, (4) Lisans Programı ve (2) Yüksek Lisans Programı bulunmaktadır. Mevcut İdari Personel aktif olan (3) Bölümün de Bölüm Sekreterliği görevini (6 Program) ve maaş tahakkuk işlemleri ile Taşınır Kayıt Yetkilisi görevlerini yürütmektedir.	3	
11	Merkez	Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	4110.03 Büro Memuru (Genel)	Lisans	Maliye, Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme lisans programlarının birinden mezun olmak	Sözleşmeli	Büro Personeli	1	Yüksekokulda toplam 214 öğrenci bulunmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde büro iş ve işlemlerini yürütmek üzere halen bir adet personel bulunmaktadır. Mevcutta iki adet bölümümüz (Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü ve Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü) aktif durumda ve 1, 2 ve 3 üncü sınıflar dahil toplamda 6 sınıfta 214 öğrencimiz eğitim görmektedir. Artan öğrenci sayısı bölümlerimizin iş yükünü de aynı doğrultuda artırmaktadır. Mevcut bulunan bir adet idari personel yüksekokulumuzun akademik, idari (özlük - yazı işleri, taşınır işlemleri, maaş ve ek ders yüklerini içeren tahakkuk işlemleri, bölümlerimize ait olan öğrenci işleri ve diğer tüm görevleri tek başına yürütmekte olduğundan herhangi bir sebeple (sağlık, yıllık izin, evlilik, diğer ailevi veya kişisel kurumsal nedenler) görevinden ayrılışı olması durumunda yüksekokulumuzun söz konusu iş ve işlemlerini yürütmek üzere belirtilen ihtiyaç ve gerekçeler dahilinde asgari düzeyde 1 (bir) adet büro personeli talep edilmektedir.	1	
12	Merkez	Yabancı Diller Yüksekokulu	4110.03 Büro Memuru (Genel)	Lisans	Maliye, Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme lisans programlarının birinden mezun olmak	Sözleşmeli	Büro Personeli	1	Özlük işleri ve yazı işleri birimi ile maaş/tahakkuk biriminde ve ayrıca aktif öğrencisi bulunan hazırlık programlarının da ihtiyacı dahilinde büro hizmetlerini yürütmek üzere görevlendirilecektir. Bu hizmetleri yürüten 1 adet büro personeli asli görevlerinin yanı sıra üniversitemizin Ortak Dersler Koordinatörlüğünün sekreterya işlerini de ayrıca yürütmektedir. Belirtilen sayıda personel talep edilmektedir.	2	
13	Merkez	Kur'an-ı Kerim Araştırmaları ve Kıraat İlmi Enstitüsü	4110.03 Büro Memuru (Genel)	Lisans	Maliye, Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme lisans programlarının birinden mezun olmak	Sözleşmeli	Büro Personeli	2	Enstitüde halihazırda bir adet Enstitü Sekreteri bulunmaktadır. Farklı birimlerde kadrosu bulunan ve görevlendirme yolu ile Enstitüde yürütülen iş ve işlemlere yardımcı olan 3 adet personel asli görevlerinin yanı sıra görev yapmaktadır.Görevlendirme ile gelen personelin kendi asıl birimlerine dönme ihtimali ve kurumsal süreklilik arz etmeyen bu çalışma modeli, Kur'an Araştırmaları ve Kıraat İlmi gibi ihtisas gerektiren bir alanda yürütülen akademik ve idari faaliyetlerin sürdürülebilirliğini riske atmaktadır. Hizmetlerin aksamaması için belirtilen sayıda personel talep edilmektedir.	1	

14	Merkez	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	4110.03 Büro Memuru (Genel)	Lisans	Maliye, Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme lisans programlarının birinden mezun olmak	Sözleşmeli	Büro Personeli	2	Enstitüde halen aktif olarak eğitim bilimleri, spor bilimleri ve sosyal bilimler alanlarında lisansüstü programlarda 1010 öğrenci bulunmaktadır. Ancak Bilgisayar ve Bilişim Fakültesi, Yabancı Diller ve Turizm Fakültesi'nin açılması ve ayrıca Tıp Fakültesi'nin 2025 yılında Üniversitemize bağlanması süreci doğrultusunda Enstitü'nün görev ve sorumluluk alanı önemli ölçüde genişleyecek; buna bağlı olarak yeni lisansüstü programların açılması ve öğrenci sayısının artması kaçınılmaz olmaktadır. Hâlihazırda Enstitümüzde 1 Enstitü Sekreteri ve 5 memur (2'si KTÜ kadrosundadır) ile 60 aktif lisansüstü programda öğrenim gören 1010 öğrencinin tüm akademik ve idari işlemleri yürütülmekte; yaklaşık 300 akademisyenin ek ders tahakkuk işlemleri de gerçekleştirilmektedir. Yeni programların alan farklılıkları da dikkate alındığında iş ve işlem hacminin nitelik ve nicelik bakımından ciddi şekilde artacağı açıktır. Bu nedenle alan bazlı iş bölümünün oluşturulması ve gerekli personelin şimdiden göreve hazırlanarak hazır hale getirilmesi büyük önem taşımaktadır. Bu itibarla hizmetlerin aksamaması için belirtilen sayıda personel talep edilmektedir.	4 (TRÜ)+ 2 (KTÜ)	
15	Merkez	Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu	4110.03 Büro Memuru (Genel)	Lisans	Maliye, Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme lisans programlarının birinden mezun olmak	Sözleşmeli	Büro Personeli	1	Yüksekokulda toplam 421 öğrenci bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulunda geçici görevli bulunan (Kadrosu KTÜ de) 1 adet büro personeli (Çözümleyici Mesut MERTER) 2026 yılı sonunda yaş haddinden emekliye ayrılacaktır. Bunun dışındaki 1 (bir) personelin de engelli personel statüsünde bulunması nedeniyle kamu hizmetinde aksamalar meydana gelmektedir. Belirtilen gerekçeler doğrultusunda 1 adet büro personeline ihtiyaç	2(TRÜ) + 1(KTÜ)	
16	Merkez	Şalpazarı Meslek Yüksekokulu	4110.03 Büro Memuru (Genel)	Lisans	Maliye, Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme lisans programlarının birinden mezun olmak	Sözleşmeli	Büro Personeli	1	Meslek Yüksekokulunda 1 MYO sekreteri, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'nden geçici görevlendirme olmak üzere 2 (iki) idari personel, toplamda 3 personel görev yapmaktadır. Sekreteryä hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi amacıyla belirtilen sayıda personel talep edilmektedir.	2(TRÜ) + 1(Geçici Görevlendirme RTEÜ)	
17	Merkez	Tonya Meslek Yüksekokulu	4110.03 Büro Memuru (Genel)	Lisans	Maliye, Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme lisans programlarının birinden mezun olmak	Sözleşmeli	Büro Personeli	1	Meslek Yüksekokulunda 1 MYO sekreteri, 1 idari personel Karadeniz Teknik Üniversitesi'nden geçici görevlendirme olmak üzere toplam 3 idari personel görev yapmaktadır. Ancak Meslek Yüksekokulumuzun program bazlı iş yükü, işletmede mesleki eğitim, yaz staj süreçlerinin yoğunluğu, akreditasyon ve kalite güvence çalışmaları ile artan idari sorumluluk alanları dikkate alındığında; mevcut personel sayısının iş ve işlemleri yürütmeye gayret göstermesine rağmen, kurumsal sürdürülebilirlik, hizmet sürekliliği ve kurumsal yapının güçlendirilmesi açısından yetersiz kaldığı değerlendirilmektedir. Bu kapsamda sekreteryä hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi amacıyla belirtilen sayıda personel talep edilmektedir.	2 (TRÜ)+ 1 (KTÜ)	
18	Merkez	Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu	4110.03 Büro Memuru (Genel)	Lisans	Maliye, Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme lisans programlarının birinden mezun olmak	Sözleşmeli	Büro Personeli	1	İlgili birimimizde görevli bulunan 1 adet büro personeli memuriyetten çekilme hakkını kullanması sonucunda, 2025 yılı Ekim ayında kurumuzla ilişkisi kesilmiştir. Mutemetlik ve ayniyat görevlerinde görevlendirilmek, ayrıca 2026-2027 eğitim öğretim yılında yeni açılan iki bölümün de öğrenci alacak olması göz önünde bulundurularak sekreteryä hizmetlerini yürütmek üzere asgari düzeyde 1 personel talep edilmektedir.	1	1

19	Merkez	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	4110.03 Büro Memuru (Genel)	Lisans	Maliye, Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme lisans programlarının birinden mezun olmak	Sözleşmeli	Büro Personeli	2	Üniversitemizin planlama, raporlama, karar alma destek çalışmaları, iç kontrol sistemi, ön mali kontrol hizmetleri gibi yeni başlanması planlanan çalışmalar ve bir personelin de Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde görevlendirilmesi nedeniyle sekreteryaya iş ve işlemlerimizin daha etkin ve sürdürülebilir olması amacıyla ilgili lisans programlarından birinden mezun olan 2 (iki) adet personele ihtiyaç bulunmaktadır.	7	
20	Merkez	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	4110.03 Büro Memuru (Genel)	Lisans	Maliye, Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme lisans programlarının birinden mezun olmak	Sözleşmeli	Büro Personeli	1	Birimimizde genel idari hizmetler sınıfında kadrosu bulunan 2 personelden 1 personel üst görevi yürütmek (Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Fakülte Sekreterliği) üzere görevlendirilmiştir. Bundan dolayı birimimizde büro hizmetlerini, birim içi yazışmalarını, tahakkuk işlemlerini, ödeme işlemlerini, taşınır kayıt işlemlerini gerçekleştirmek üzere 1 personel talep edilmektedir.	1	
21	Merkez	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	4110.03 Büro Memuru (Genel)	Lisans	Maliye, Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme lisans programlarının birinden mezun olmak	Sözleşmeli	Büro Personeli	2	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen maaş ve ücret tahakkuk işlemleri, işçi puantajları takibi, satın alma ve ödeme süreçleri, SGK bildirgeleri ve prim işlemleri, taşınır kayıt işlemleri, lojman tahsis işlemleri ve ihale süreçleri ile diğer mali ve idari yazışmalarda son dönemde iş ve işlem hacminde önemli artış meydana gelmiştir. Mevcut personel sayısı, söz konusu işlemlerin mevzuata uygun, zamanında ve eksiksiz şekilde yürütülmesinde yetersiz kalmakta; bu durum işlerin gecikmesine ve iş yükünün mevcut personel üzerinde yoğunlaşmasına neden olmaktadır. Mali ve idari süreçlerin aksamadan sürdürülebilmesi, kamu zararının oluşmaması ve hizmetlerin etkin şekilde yürütülebilmesi amacıyla belirtilen sayıda personele ihtiyaç duyulmaktadır.	8	
22	Merkez	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	4110.03 Büro Memuru (Genel)	Lisans	Maliye, Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme lisans programlarının birinden mezun olmak	Sözleşmeli	Büro Personeli	1	Daire Başkanlığı bünyesinde 1 adet idari personel Karadeniz Teknik Üniversitesi'nden geçici görevlendirme yolu ile görev yapmaktadır. Sekreteryaya hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için belirtilen sayıda personel talep edilmektedir.	1 (KTÜ)	
23	Merkez	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	4110.03 Büro Memuru (Genel)	Lisans	Maliye, Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme lisans programlarının birinden mezun olmak	Sözleşmeli	Büro Personeli	2	Birimimizde 9 adet GIH kadrosunda personel bulunmaktadır. Şef kadrosunda görevli 1 memurumuzun kanser hastası kızının tedavisi sebebiyle uzun süreli izin (yıllık izin-refakat izni) ve rapor kullanıyor olması, İstatistiksel verilerin hazırlanması ve takibi, anket uygulanması, diploma ve mezuniyet işlemleri için yeterli personelin olmaması. (İlgili birimimizde görevli bulunan 1 adet büro personeli farklı bir kuruma KPSS merkezi yerleştirme sınavı sonucu ile atanmış ve Şubat ayında ilişkisi kesilmiştir. Ayrıca 1 personel üst görevi yürütmek (Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü) üzere görevlendirilmiş olup 1 personel de öğrenimi sebebiyle 2026 yılı içerisinde ayrılacağından söz konusu personelin yerine büro hizmetlerini yürütmek üzere belirtilen sayıda personel talep edilmektedir.	9	

24	Merkez	Personel Daire Başkanlığı	4110.03 Büro Memuru (Genel)	Lisans	Maliye, Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme lisans programlarının birinden mezun olmak	Sözleşmeli	Büro Personeli	5	Üniversitemiz personelinin özlük bilgilerinin bulunduğu PDB arşiv kısmında 1, şubeleşme çalışmaları kapsamında kadro istatistik şubesinde 1, idari personel şubesinde 1, disiplin işlemleri şubesinde 1, akademik personel şubesinde 1 olmak üzere toplamda 5 personel talep edilmektedir. Üniversitemizin kuruluşundan bu yana geçen süreçte fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu sayısında artış olması dolayısıyla yürütülen iş ve işlem hacimlerinde önemli artış meydana gelmesi sebebiyle daire başkanlığı bünyesindeki mevcut 6 idari personel yetersiz kalmaktadır. Rektörlüğün sekreteryaya hizmetlerinin mevzuata uygun, zamanında ve eksiksiz şekilde yürütülmesinde yetersiz kalmamak; işlerin gecikmesine ve artan iş yükünün personel üzerinde eşit dağılımının yapılması, kamu hizmetinin aksamadan sürdürülebilmesi, kamu zararının oluşmaması için belirtilen sayıda personel talep edilmektedir.	6	
25	Merkez	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (Üniversitenin tüm birimleri için)	5414.04 Güvenlik Görevlisi (Eğitim Kurumları)	Önlisans	Savunma ve Güvenlik, Özel Güvenlik ve Koruma, Koruma Güvenlik ve Asayişinin Sağlanması, Güvenlik ve Koruma veya Güvenlik önlisans programlarının herhangi birinden mezun olmak	Sözleşmeli	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	30	Üniversitemiz Rektörlüğü'nün bulunduğu Söğütli Mahallesi Fatih yerleşkesi, İlahiyat Fakültesi, Kur'an-ı Kerim Araştırmaları ve Kıraat İlmi Enstitüsü, İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin bulunduğu Çimenli Yerleşkesi, Akçaabat ilçe merkezinde bulunan Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Yerleşkesi, Tıp Fakültesi yerleşkesi, Düzköy ilçesinde eğitim öğretime başlanacak ve 2026 yılı içerisinde tamamlanacak olan Düzköy MYO yerleşkesi ile dağınık vaziyette olan ilçelerimizdeki Meslek Yüksekokullarımızın bulunduğu kampüslerdeki güvenlik hizmetlerinin 7/24 esasına göre yürütülmesi, nöbet usulü çalışma düzeni, yıllık izin, sıhhi izin ve çeşitli görevlendirmeler nedeniyle oluşan personel eksiklikleri ile artan güvenlik ihtiyacı dikkate alındığında mevcut koruma ve güvenlik görevlisi personeli sayısı yetersiz kalmaktadır. Trabzon Valiliği Özel Güvenlik Komisyonunun almış olduğu karar gereğince, yerleşkelerimizin her noktasında güvenlik personelinin hazır bulunması zorunludur. Hizmetin etkin, kesintisiz ve güvenli şekilde sürdürülebilmesi amacıyla belirtilen sayıda koruma ve güvenlik görevlisi talep edilmektedir.	72	
26	Merkez	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (Üniversitenin tüm birimleri için)	9112.06 Temizlik Görevlisi	Ortaöğretim	En az ortaöğretim mezunu olmak	Sözleşmeli	Destek Personeli	14	Üniversitemiz Rektörlüğü'nün bulunduğu Söğütli Mahallesi Fatih yerleşkesi, İlahiyat Fakültesi'nin bulunduğu Çimenli Yerleşkesi, Akçaabat ilçe merkezinde bulunan Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Yerleşkesi ile Meslek Yüksekokullarımızın bulunduğu ilçelerimizdeki yerleşkelerimizin açık ve kapalı alan temizlik hizmetlerinin 7/24 esasına göre yürütülmesi amacıyla yönelik olarak; 1-İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi: 1 adet (erkek/kadın), 2-Siyasal Bilimler Fakültesi: 1 adet (erkek/kadın) 3- Kur'an-ı Kerim Araştırmaları ve Kıraat İlmi Enstitüsü: 1 adet (erkek/kadın), 4- Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi: 2 adet (erkek/kadın), 5- Fatih Eğitim Fakültesi: 3 adet (erkek/kadın), 6-İlahiyat Fakültesi: 2 adet (erkek/kadın), 7-Beşikdüzü MYO: 1 adet (erkek), 8- İletişim Fakültesi: 1 adet (erkek/kadın), 9- Spor Bilimleri Fakültesi: 2 adet (erkek/kadın) olmak üzere oluşabilecek personel eksiklikleri de dikkate alındığında hijyen standartlarının sürdürülebilir şekilde sağlanması, hizmetin etkin, kesintisiz ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla belirtilen sayıda destek personeli (temizlik görevlisi) talep edilmektedir.		

27	Merkez	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (Üniversitenin tüm birimleri için)	8182.08 Doğal Gaz Kalorifer Ateşçisi	Ortaöğretim	Herhangi bir ortaöğretim programından mezun olmak. Doğalgaz Yakıtlı Kalorifer Ateşleme Belgesine sahip olmak.	Sözleşmeli	Destek Personeli (ısıtma)- (erkek)	2	Üniversitemiz Rektörlüğü'nün bulunduğu Söğütli Mahallesi Fatih yerleşkesinde yer alan personel lojmanları, Rektörlük binası ile Fakülte ve Yüksekokul binalarının ısıtma / temizlik hizmetlerinin etkin, kesintisiz ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla belirtilen sayıda destek personeli (ısıtma/erkek) talep edilmektedir.		
28	Merkez	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	2150.01 Elektrik Elektronik Mühendisi	Lisans	Elektrik-Elektronik Mühendisi lisans programından mezun olmak.	Sözleşmeli	Mühendis	1	Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilen yapım ve bakım-onarımlardaki proje, kontrollük, kabul vb. iş ve işlemlerde mevcut meslek dalından bir adet personel olmasından kaynaklı bu meslek dalına ihtiyaç duyulmaktadır.	1	
29	Merkez	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	2165.08 Jeodezi Ve Fotogrametri /Harita/Geo matik Mühendisi	Lisans	Jeodezi ve Fotogrametri/Harita/Geomatik Mühendisi lisans programından mezun olmak.	Sözleşmeli	Mühendis	1	Başkanlığımız bünyesinde Harita Mühendisi bulunmadığından, yapılacak olan yapım ve bakım-onarım iş ve işlemlerinde gerekli ölçümleri yapabilmek amacıyla bu meslek dalına ihtiyaç duyulmaktadır.		
30	Merkez	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	3115.13 Makine Teknikeri	Önlisans	Makine bölümü önlisans programından mezun olmak.	Sözleşmeli	Tekniker	1	Başkanlığımız bünyesinde Makine Teknikeri bulunmadığından, Birimimizde yapılacak olan iş ve işlemlerde makine teknikerine ihtiyaç duyulmaktadır.		
31	Merkez	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	8331.02 Şoför	Önlisans	- Herhangi bir önlisans programından mezun olmak.	Sözleşmeli	Şoför	3	Üniversitemiz birimlerinin ulaşım ve taşıma hizmetlerinde artış yaşanması, Rektörlük makam aracının yoğun programı, araç kullanım yoğunluğunun yükselmesi ve mevcut personelin izin, rapor ve görev dağılımı nedeniyle hizmetin aksamaya başlaması sebebiyle şoför ihtiyacı doğmuştur. Ayrıca, Strateji Daire Başkanlığımız ile gerekli görüşmeler yapılmış olup yapılan değerlendirmeler neticesinde hizmetlerin etkin, verimli ve kesintisiz şekilde yürütülebilmesi amacıyla araç envanterine iki adet yeni aracın dahil edilmesi yönünde çalışmalar gerçekleştirilmiştir.Araç sayısındaki artışa paralel olarak mevcut şoför sayısının yetersiz kalacağı değerlendirildiğinden, hizmetlerin zamanında, düzenli ve güvenli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla ilave şoför/personel talep edilmektedir.	2	
TOPLAM								97			