



TRABZON ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI • İNSAN KAYNAKLARI BİLGİ SİSTEMİ
YENİ PERSONEL GÖREV UYUM VE PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

(Süreç İK-04 / İK-09 kapsamında personelin göreve başlamasından itibaren
3. ayın sonunda Birim Amiri tarafından doldurulur)

Değerlendirilen Personel	:
Unvanı	:
Görev Yaptığı Şube / Birim	:
Değerlendirmeyi Yapan Birim Amiri:	
Lütfen personelin 3 aylık performans ve uyum durumunu aşağıdaki skalaya göre değerlendiriniz: (1: Yetersiz, 2: Geliştirilmesi Gerekli, 3: Yeterli, 4: Başarılı, 5: Üstün Başarılı)	

BÖLÜM I: MESLEKİ VE OPERASYONEL YETERLİLİK

Birimin iş akış şemalarını, süreçlerini ve mevzuatını uygulama becerisi:	1	2	3	4	5
Göreviyle ilgili kurumsal otomasyonları hatasız kullanma düzeyi:	1	2	3	4	5
Resmi yazışma kurallarına ve hiyerarşik silsileye uyum gösterme hassasiyeti:	1	2	3	4	5

BÖLÜM II: KURUMSAL KÜLTÜR VE DAVRANIŞSAL UYUM

Kurumun misyon, vizyon, etik değerler ve kalite politikasına bağlılığı:	1	2	3	4	5
Çalışma arkadaşları, iç ve dış paydaşlar ile kurduğu iletişimin niteliği:	1	2	3	4	5
İş sağlığı ve güvenliği (İSG) kurallarına ve mesai saatlerine riayet düzeyi:	1	2	3	4	5

BÖLÜM III: AMİR NİHAİ KANAATİ VE GELİŞİM ÖNERİLERİ

• Toplam Puan (Skala Ortalaması): / 5.00

Geliştirilmesi Gereken Alanlar / Eğitim İhtiyaçları (Varsa):

--

Aday Memurluk / İstihdam Süreci Devam Kanaati:

--

Birim Amiri (İmza / Unvan):/...../.....