

# 1. Başvuru İşlemleri (Aday tarafından)

## 1.1 AKADEMİK KADRO İLAN BAŞVURU

Başvuru için <https://ubys.trabzon.edu.tr/HRM/AkademikBasvuru/PersonelBasvuru/Giris> linkine tıklanır.



AKADEMİK PERSONEL BAŞVURU GİRİŞ



Kimlik tipi seçimine göre ekranda istenilen bilgileri eksiksiz doldurarak Giriş'e tıklayınız. Sisteme giriş yaptıktan sonra, başvurabileceğiniz ilanların listesine ulaşabilirsiniz.  
Bilgi için [pdb@trabzon.edu.tr](mailto:pdb@trabzon.edu.tr) ile iletişime geçiniz.

Kimlik Tipi Seçimi: Yeni T.C. Kimlik Bilgileri İle Giriş

TC Kimlik No:

Doğum Tarihi:

Yeni Seri No:

Son Geçerlilik Tarihi:

Cep Telefonu Numarası:

Doğrulama kodunu giriniz:

96530 Yenile

GİRİŞ

Açılan ekranda bulunan bilgiler eksiksiz olarak doldurulup giriş butonuna basılır. Girilen bilgiler ile NVİ sorgulaması yapılır ve giriş doğrulanır. Giriş yapılan ekranda başvurulabilecek aktif ilanların listesi görüntülenecektir. Öncelikle sol tarafta yer alan profil bilgileri güncellenmelidir.

### YAYINDA BULUNAN İLAN LİSTESİ

Son başvuru tarihi 01.08.2024 00:00 olan, 2024 Ağustos İlan Test	
İlana Çıkan Birim / Kadro : Yapay Zeka Mühendisliği Ana Bilim Dalı / Doktor Öğretim Üyesi - 5.Derece Dr	<a href="#">İlan Detay</a> <a href="#">İlan Başvur</a>
İlana Çıkan Birim / Kadro : Yapay Zeka Mühendisliği Ana Bilim Dalı / Araştırma Görevlisi - 6.Derece Argör	<a href="#">İlan Detay</a> <a href="#">İlan Başvur</a>

Daha sonra listeden başvuru yapılacak ilan için “İlan Başvur” butonuna basılır.

Kişi/Sınav Bilgileri, Öğrenim Bilgileri ve Başvuru Dosyaları kısımlarındaki bilgileri eksiksiz doldurarak **Başvur** butonu yardımıyla başvurunuzu gerçekleştirebilirsiniz. Doldurulması zorunlu alanlar **i** ikonuyla belirtilmiştir.

## KİŞİ / SINAV BİLGİLERİ

## ÖĞRENİM BİLGİLERİ

## BAŞVURU DOSYALARI

**i** Bilgilerinizi girdikten sonra EKLE butonuna basarak bilgilerinizi kaydediniz.

Fotoğraf yüklemek için sol taraftaki resim üzerine tıklayınız. Fotoğraf yüklemek zorunludur

TC Kimlik No

Adı Soyadı



Cep Telefonu



Ev Telefonu

E-Posta



Adres Bilgisi



## ALES SINAV BİLGİLERİ

↓Ösym'den Getir



Ales Sınav Puanı

Minimum 50 puan gerekmektedir.

Ales Puan Türü

Sınav Açıklanma Tarihi

XX.XX.XXXX



📎 Dosya Ekle

📄 EKLE

Açılan başvuru formunda Kişi/Sınav Bilgileri, Öğrenim Bilgileri, Başvuru Dosyaları alanlarındaki bilgiler doldurulmalıdır. Doldurulması zorunlu alanlar kırmızı info ikonu ile belirtilmiştir. Kişi bilgileri, profildeki bilgiler ile dolu gelir.

## ALES SINAV BİLGİLERİ

↓Ösym'den Getir



Ales Sınav Puanı

Minimum 50 puan gerekmektedir.

Ales Puan Türü

Sınav Açıklanma Tarihi

XX.XX.XXXX



📎 Dosya Ekle

📄 EKLE

Yabancı dil ve Ales sınav bilgileri için ilgili alanlar doldurulur ve sonuç belgeleri yüklenir. Ekle butonu ile bilgilerin saklanması sağlanır. Başvuru yapmadan ekran kapansa bile, bilgilerin korunması sağlanacaktır. Bu durumda başvuru durumu "Taslak olarak kaydedildi" olarak güncellenir.

**i** En az bir öğrenim bilgisi kaydı girilmesi zorunludur.

**i** Öğrenim bilgilerinizi girdikten sonra EKLE butonuna basarak bilgilerinizi tabloya ekleyiniz.

Öğrenim Tipi	Seçiniz... ▾	Öğrenim Durumu	Seçiniz... ▾
Üniversite	<input type="text"/>		
Bölüm	<input type="text"/>		
Program	<input type="text"/>		
Mezuniyet Tar.	XX.XX.XXXX	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="📅"/>
Diploma Dosyası (Mezun durum için zorunlu)		<input type="button" value="📎 Dosya Ekle"/>	

Öğrenim Tipi	Üniversite	Öğr. Durumu	İşlemler
--------------	------------	-------------	----------

Öğrenim bilgileri için ilgili alanlar doldurularak ekle butonuna basılır. Kaydedilen öğrenim bilgisi düzenlenebilir/silinebilir durumdadır.

Adli Sicil Kaydı (Tek dosya eklenebilir!)

Dosya Ekle

Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Tek dosya eklenebilir!)

Dosya Ekle

Özgeçmiş (Tek dosya eklenebilir!)

Dosya Ekle

KAPAT

BAŞVUR

Son olarak da ilan için gerekli başvuru dosyaları eklenmelidir. Yüklenen dosya indirilebilir/silinebilir durumdadır. Tüm bilgiler doldurulduktan sonra “BAŞVUR” butonuna basılır. İşlem durumu “Başvuru Yapıldı” olarak güncellenir.

Hemen başvuru yapmak istenmez ise, kapat butonu ile ekran kapatılır. Daha sonra başvuru ekranına giriş yapıldığında işlem durumu “Taslak Olarak Kaydedildi” olarak güncellenmiş görülür. “Başvuruya Devam Et” butonu ile başvuru formu açılır ve başvuru tamamlanır. Yapılan başvuru, “Başvuru İptal” butonu ile iptal edilebilir.

Yapılan başvuru eksik bilgiler nedeniyle geri gönderilebilir. Başvuru durumu “Başvuru Geri Gönderildi” olarak güncellenir. Tekrar başvur butonu ile önceki bilgileriniz korunarak açılan ekranda ilgili düzenlemeler yapıp, başvuru tamamlanır.