TRABZON ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI • İNSAN KAYNAKLARI BİLGİ SİSTEMİ
YENİ PERSONEL DETAYLI ORYANTASYON KONTROL FORMU

(Süreç İK-04 kapsamında İlk 4 Hafta boyunca Rehber Personel ve Birim Amiri tarafından adım adım takip edilir ve imzalanır)

Personel Adı Soyadı / Unvanı	: Ahmet Emre KAPLAN
Görev Yapacağı Birim	: Turizm ve Otelcilik MYO
Atanan Deneyimli "Rehber Personel" Adı Soyadı :	Yusuf ASLAN

UYGULANAN PROGRAM MODÜLÜ

☐ Modül A (Akademik) ☐ Modül B (Mali) ☐ Modül C (Özlük) ☐ Modül D (Teknik)

Süreç Aşaması ve Kontrol Maddeleri	Sorumlu Birim / Kişi	Hedeflenen Süre	Tamamlanma Tarihi	Katılımcı İmzası	Rehber İmzası
AŞAMA I: KURUMSAL UYUM (MERKEZİ)					
1. Göreve başlama yazısı, SGK girişleri ve Kimlik Kartı işlemleri.	Özlük Şube	1. Gün (Sabah)	28.09.2026		Erkan YÜKSEL Şef V.
2. TRÜ Teşkilat şeması, Stratejik Plan ve Kalite Güvence sunumu.	Kalite Ofisi / İK	1. Gün (Öğle)	28.09.2026		Erkan YÜKSEL Şef V.
3. Fatih Kampüsü fiziki tanıtım turu (Kütüphane, sosyal tesisler vb.).	İK Sorumlusu	1. Gün (İkindi)	28.09.2026		Erkan YÜKSEL Şef V.
4. Kurumsal e-posta (@trabzon.edu.tr) ve Eduroam aktivasyonu.	Bilgi İşlem	1. Gün (Sonu)	28.09.2026		Erkan YÜKSEL Şef V.
5. 657 DMK hak/ ödevler ve Mobbing Önleme Protokolü eğitimi.	Hukuk Müş. / İK	2. Gün (Sabah)	29.09.2026		Erkan YÜKSEL Şef V.

6. ÜBYS Arayüzü, e-imza ve Resmi Yazışma eğitimi.	ÜBYS Sorumlusu	2. Gün (Öğle)	29.09.2026		Erkan YÜKSEL Şef V.
7. Uzaktan Eğitim Kapısı modüllerinin tanımlanması.	Eğitim Şubesi	2. Gün (Sonu)	29.09.2026		Erkan YÜKSEL Şef V.
AŞAMA II: GÖREVE UYUM (BİRİM BAZLI)					
8. Birim personeli ile tanışma ve iş akış şemalarının aktarılması.	Birim Amiri	1. Hafta	01.10.2026		*Mustafa TÜRKMEN Yüksekokul Sekreteri*
9. Birime özgü otomasyon sistemleri (ÖBS, MYS vb.) eğitimi.	Rehber Personel	2. Hafta	09.10.2026		Yusuf ASLAN
10. Birim içi dosyalama, arşiv düzeni ve evrak takibi uygulaması.	Rehber Personel	3. Hafta	16.10.2026		
11. Gözetim altında bağımsız iş icrası ve evrak sonuçlandırma.	Birim Amiri	4. Hafta	23.10.2026		

Yukarıda listelenen tüm oryantasyon adımları eksiksiz olarak tamamlamıştır.

Birim Amiri (İmza / Unvan): 23./10./2026

Mustafa TÜRKMEN
Yüksekokul Sekreteri