

35. Madde Görevlendirme İşlemleri (DÖNÜŞ)

Kadrosunun bulunduğu ilgili birimin kadro iadesi talep edilen araştırma görevlisinin talebinin incelenmesi ve Üniversite Yönetim Kuruluna yazılması.

Üniversite Yönetim Kurulunun kararının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına yazılması.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca kadro iadesi uygun görülen araştırma görevlisinin hizmet belgesinin atamasının yapılmak üzere ilgili Üniversiteden talep edilmesi.

Karşı Üniversiteden gelen hizmet belgesine istinaden araştırma görevlisinin atamasının yapılması.

Ataması yapılan araştırma görevlisinin ayrılışının yapılması için karşı Üniversiteye atama kararnamesinin gönderilmesi.

Göreve başlayan personelin göreve başladığının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi.

Dönüş İşlemi yapılan Personelin YOKSİS, Personel Otomasyonu ve HİTAP'a işlenmesi, ilgili evrakların özlük dosyasına eklenmesi