

Trabzon Üniversitesi Senato Salonunda düzenlenen toplantıda, idari insan kaynakları yönetimi süreçlerinin kalite güvencesi standartlarına uyumu ve verimliliğin artırılmasına yönelik kritik konular ele alındı.

Trabzon Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı organizasyonunda; idari personel insan kaynakları süreçlerinin daha etkin, verimli ve kalite güvence standartlarına uygun yürütülmesi amacıyla "İdari Personel İnsan Kaynakları Yönetimi Süreçleri Bilgilendirme ve Kalite Güvencesi Uyum Toplantısı" düzenlendi.

06 Ekim 2026 Salı günü saat 09.00'da Senato Salonunda gerçekleştirilen toplantıya; Kalite Koordinatörlüğü yetkilileri, Daire Başkanları, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulu Sekreterleri katılım sağladı.

İK Süreçlerinde Standardizasyon ve Kalite Odaklı Yaklaşım

Toplantıda, üniversitenin kurumsal vizyonu doğrultusunda şeffaf, standart ve liyakat odaklı bir insan kaynakları yapısının güçlendirilmesi hedeflendi. PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI) döngüsü ve Kalite Performans Göstergeleri çerçevesinde ele alınan başlıklar şunlar oldu:

- İki Aşamalı Oryantasyon Modeli:** Yeni göreve başlayan personelin ilk 2 gündeki merkezi kurumsal uyum eğitimi ile ilk 4 haftadaki birim bazlı özel uygulama modülleri (akademik, mali/idari, özlük ve teknik modüller) detaylandırıldı.
- 3 Yıllık Refakatli Yetiştirme Dönemi:** Memurların Yetiştirilmeleri Hakkında Genel Yönetmelik uyarınca adaylıktan asil memurluğa uzanan süreçte rehber personel ataması ve yıllık gelişim takip formlarının önemi vurgulandı.
- Hizmet İçi Eğitim ve Etkililik Analizi:** İhtiyaç analizlerinin toplanmasından yıllık planlamaya, zorunlu katılımdan eğitim sonrası 3. ayda yapılacak etkililik ve performans ölçümlerine kadar tüm adımlar paylaşıldı.
- Kadro Planlaması ve Kurumsal Yedekleme:** Birimlerin fiziki alan, öğrenci yükü ve iş yoğunluğu kriterlerine göre gerekçeli kadro talepleri ile kritik görevlerdeki kurumsal hafızayı koruyacak yetenek yönetimi ve yedekleme mekanizmaları değerlendirildi.
- Çalışma İklimi ve Etik İlkeler:** İş yerinde mobbingi önleme, etik iletişim esasları ve silsile yoluyla başvuru süreçlerinin hassasiyetle yürütülmesi hususuna dikkat çekildi.

Toplantı, birim idari amirlerinin görüş, soru ve değerlendirmelerinin alınmasının ardından sona erdi.

