



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

EMEKLİLİK İŞLEMLERİ (İSTEĞE BAĞLI)

Doküman No: KYS-İAŞ/DB-PER/31
İlk Yayın Tarihi: 11.09.2026
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa: 1 / 1

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
	Başlangıç	657 sayılı DMK
Personel/ Birim	Emekli olacak kişi emekli talep dilekçesini bağlı bulunduğu birimine sunar. Birim dilekçeyi PDB'ye gönderir.	
PDB	İlgilinin emekliliğe hak kazanıp kazanıp kazanmadığına dair gerekli incelemeler yapılarak emekliye sevk onayını hazırlanır ve Rektör onayına sunulur.	
PDB	Emekliye Sevk onayı işlem yapılmak üzere ilgili personelin birimine gönderilir.	
PDB	Birim, emekliye sevk onayını ilgiliye tebliğ ederek görevden ayrılmasını sağlar. Ayrılış tarihini PDB'ye bildirir.	
PDB	İlgilinin Personel Otomasyonu çıkış işlemi yapılır ve HİTAP emekliye sevk işlemi yapılır.	
PDB	Emekliye sevk onayı ve diğer sevk evrakları SGK Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne gönderilir.	
PDB	SGK'dan gelen emekliye sevk sonucu ilgilinin dosyasına konulur.	
	Bitiş	