



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

AKADEMİK PERSONEL GÖREV SÜRESİ UZATMA
İŞLEMLERİ (ARŞ. GÖR.)

Doküman No: KYS-İAŞ/DB-
PER/33
İlk Yayın Tarihi: 11.09.2026
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa: 1 / 1

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
	Başlangıç	2547 sayı Kanun'un 33/a ve 50/d maddesi
İlgili Personel	İlgili dilekçesi ile birimine başvurur	
Birim	İlgili anabilim dalı başkanının, bölüm başkanının, Dekan/Müdürün olumlu görüşleri ile bulunduğu Dekanlık/Müdürlük kanalıyla Personel Daire Başkanlığına iletilir.	
PDB	Birimden gelen teklif incelenir ve gerekli yazı ve kararname hazırlanıp Rektör onayına sunulur.	
PDB	Onayın bir nüshasının ilgili birime gönderilir.	
PDB	Görev süresi uzatılan personelin yeni görev süresi bitiş tarihi Personel Otomasyonuna işlenip yazının ilgili kişinin dosyasına konulmak üzere arşive gönderilir.	
	Bitiş	