

MAL BEYAN İŞLEMLERİ

MAL BEYANI SÜRECİ

- Göreve yeni başlama durumunda bir ay içinde
- Görevden alınma veya görevden ayrılma durumunda bir ay içerisinde (Emeklilik - İstifa)
- Sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda mal bildirim yenileme gereği nedeniyle
- Mal varlığında aylık net maaşının 5 katını aşan bir değişiklik olması durumunda bir ay içinde

Mal Bildirim Formu Personel tarafından doldurularak dilekçe ekinde bağlı bulunduğu birimine verilir.

Personel Daire Başkanlığına bilgi ve gereği için üst yazı ile dilekçe ve eki Mal Bildirim Formunun gönderilmesi

Otomasyon sistemine işlenmesi ve Kişinin özlük dosyasında kaldırılmak üzere arşive gönderilmesi