



**TRABZON  
ÜNİVERSİTESİ**

—2018—

# PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Ocak 2024 Trabzon

## **İÇİNDEKİLER**

<b>ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....	<b>I- GENEL</b>
<b>BİLGİLER</b> .....	
<b>A- Misyon ve Vizyon</b> .....	
<b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b> .....	
<b>C- İdareye İlişkin Bilgiler</b> .....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	
4- İnsan Kaynakları .....	
5- Sunulan Hizmetler .....	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	
<b>A- İdarenin Amaç ve Hedefleri</b> .....	
<b>B- Temel Politikalar ve Öncelikler</b> .....	
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	
<b>IV- .....</b>	
<b>A- Mali Bilgiler</b> .....	
<b>B- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları</b> .....	
<b>V- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	
<b>A- Üstünlükler</b> .....	
<b>B- Zayıflıklar</b> .....	
<b>VI- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>	

## **BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**

Personel Daire Başkanlığı birimimiz, Daire Başkanı ile birlikte 1 Şef, 1 bilgisayar işletmeni ve 3 Memur,, 1 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni ve 1 Sözleşmeli Memur olmak üzere toplam 8 (sekiz) çalışanı ile birlikte Üniversitemizin insan kaynaklarını en doğru ve en güçlü şekilde idare etmek, ayrıca tüm personelin motivasyonunu en üst seviyede tutmak için kamu hizmeti sunmuştur.

Başkanlığımız hiyerarşik olarak Genel Sekreterlik Makamına karşı sorumlu olarak görevlerini yerine getirmektedir. Birimimizde çalışmalarımız; keyfi uygulamalardan uzak ve mevzuata dayalı, takım ruhuyla, koordineli, iş bölümü ve uzmanlaşmanın esas tutulduğu, yatay ve dikey bilgi akışının tam olduğu, kararlara aktif katılımın sağlandığı bir ortamda yürütülmektedir.

Birimimizde özverisi, samimiyeti ve gayreti ile hizmetlerini ve çalışmalarını başarı ile sürdüren personelimizin, bundan sonraki çalışmalarını da başarıyla devam ettireceğine inanıyorum.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlara dayandırılarak hazırlanan birim faaliyet raporu Üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun, hukuki, çağdaş ve bilimsel değerlerini geliştirmeye yönelik hedeflerle düzenlenmiş ve sunulmuştur. Birimimiz 2023 yılı faaliyet raporu yıllık verileri ile malî bilgileri, fiziksel, teknolojik ve insan kaynakları ile sunulan hizmetler bakımından durumu; üstünlük ve zayıflıkları ile gelişimine ilişkin hedefleri yer almaktadır.

**Murat YAZICI**  
**Personel Dairesi Başkan V.**

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyon

İnsan gücü planları yapmak, personel politikalarını belirlemek, yönetime personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, eğitim ve programlar ile personeli geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, personelimizin görevini yerine getirirken yüksek moral ve motivasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmelerini sağlamak.

#### Vizyon

Çağdaş bir idari yapı oluşturmak, sorumluluk bilinci ile etik anlayış içinde verimli ve hızlı hizmet sunmak.

#### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

18 Mayıs 2018 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren ‘ 7141 sayılı Kanun ile kurulan Trabzon Üniversitesinin bünyesinde yer alan daire başkanlığımızın kuruluş gerekçesi 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının teşkilatı hakkında kanun hükmünde karnamenin 26.maddesinde tanımlanan Üniversite idari teşkilatına dayanır.

#### Görev ve Sorumluluklar:

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak.
- Personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak.
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak.
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak. Verilecek benzeri görevleri yapmak.

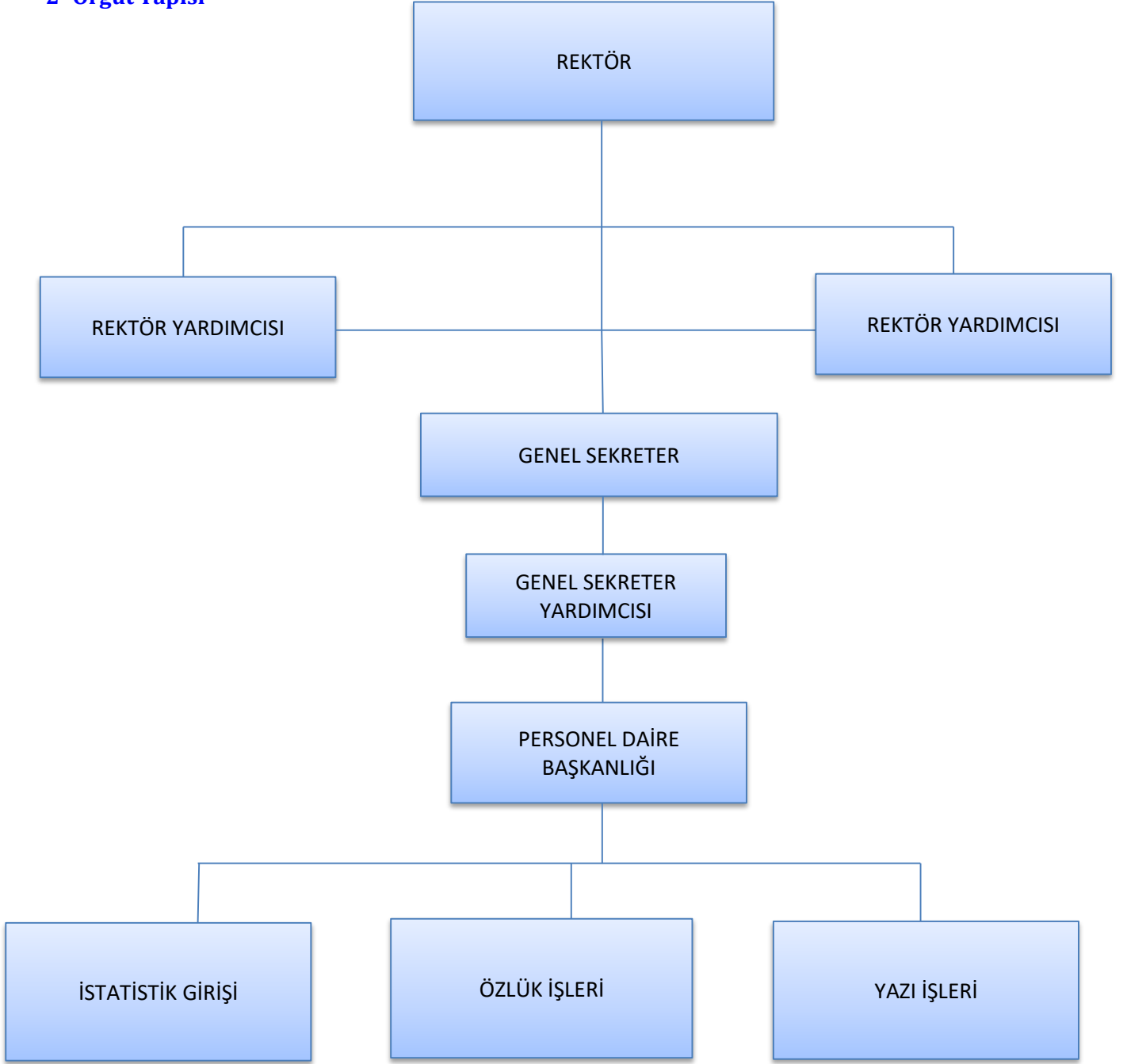
### C. İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1- Fiziksel Yapı

##### 1.1. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Makam Odası	1	18,65	1
<b>Çalışma Odası</b>	2	76,67	7
Arşiv	1	28,12	1
<b>Toplam</b>	3	104,79	9

## 2- Örgüt Yapısı



## Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

➤ Bilgisayarlar	: 8 adet (masaüstü)
➤ Taşınabilir Bilgisayar	: 1 adet
➤ Çok amaçlı cihaz (yazıcı, tarayıcı, faks, fotokopi)	: 2 adet
➤ İklimlendirme Cihazı	: 2 adet
➤ Kağıt Öğütme Cihazı	: 1 adet
➤ Telefon	: 8 adet

## İnsan Kaynakları

### 4.İnsan Kaynakları

18.05.2018 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7141 sayılı kanun gereği kurulan Üniversitemiz 2022 yılında;

- Fatih Eğitim Fakültesi,
- Hukuk Fakültesi,
- İlahiyat Fakültesi,
- İletişim Fakültesi,
- Güzeli Sanatlar ve Tasarım Fakültesi,
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
- Spor Bilimleri Fakültesi olmak üzere 7 Fakülte
  
- Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
- Yabancı Diller Yüksekokulu olmak üzere 2 Yüksekokul,
  
- Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu,
- Şalpazarı Meslek Yüksekokulu,
- Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu,
- Tonya Meslek Yüksekokulu,
- Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu,
- Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu olmak üzere 6 Meslek Yüksekokulu,
  
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
- Kur'an-ı Kerim Araştırmaları ve Kıraat İlmi Enstitüsü olmak üzere 2 Enstitü,
  
- 1 Devlet Konservatuvarı olmak üzere 18 Akademik birim olarak eğitim öğretime devam etmiş,

2023 yılında İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nin kapanması ve yerine

- İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi,
- Siyasal Bilgiler Fakültesi kurulmasıyla birlikte ayrıca
- Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi'nin de kurulması ile 2023 yılında 10 Fakülte,
- Düzköy Meslek Yüksekokulu'nun kurulmasıyla 7 Meslek Yüksekokulu ile eğitim öğretime devam etmiştir.

Üniversitemizde 657 Sayılı Kanun'un 4-B maddesine göre görev yapmakta olan 79 Sözleşmeli personelin 7433 Sayılı Kanun 657 Sayılı Kanun'un 4-a kapsamına alınmasıyla mevcut idari personelimiz 191'ye yükselmiş, Kurum dışından görevli idare personel sayımız 33'e düşmüştür. 2023 yılında yeni alınan personeller ile 4-B kapsamında 31 Sözleşmeli personel ve 111 işçi dahil olmak üzere toplam 367 idari personel Üniversitemiz emrinde istihdam edilmektedir.

### Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	78	47	125
Doçent	51	71	122
Dr. Öğr. Üyesi	161	78	239
<b>Öğretim Üyeleri Toplamı</b>	<b>290</b>	<b>196</b>	<b>486</b>
Öğretim Görevlisi	173	53	226
Araştırma Görevlisi	99	104	203
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	<b>272</b>	<b>157</b>	<b>429</b>
<b>Genel TOPLAM</b>	<b>562</b>	<b>353</b>	<b>915</b>

### Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği	Çalıştığı Bölüm	
Prof. Dr.	1	Azerbaycan	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi
Öğretim Görevlisi	3	Ürdün	İlahiyat Fakültesi
Öğretim Görevlisi	1	İran	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>		

### İdari Personel Yapısı

#### Üniversite Geneli

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	133	265	398
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	5	6
Teknik Hizmetleri Sınıfı	24	46	70
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	33	25	58
Sürekli İşçi	111	6	117
4/B Sözleşmeli Personel	31	14	45
<b>Toplam</b>	<b>192</b>	<b>342</b>	<b>534</b>

#### Personel Daire Başkanlığı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	7	33	40
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>33</b>	<b>40</b>



## İdari Personelin Eğitim Durumu

### Üniversite Geneli

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
<b>Kişi Sayısı</b>	3	42	32	103	11
<b>Yüzde</b>	1	22	17	54	6

### Personel Daire Başkanlığı

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
<b>Kişi Sayısı</b>	-	-	1	5	1
<b>Yüzde</b>	-	-	14	72	14

## İdari Personelin Hizmet Süreleri

### Üniversite Geneli

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 yıl ve Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	91	5	3	28	9	56
<b>Yüzde</b>	47	3	2	15	5	28

### Personel Daire Başkanlığı

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	2	1	1	3	0	0
<b>Yüzde</b>	28	14	14	44	0	0

## İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

### Üniversite Geneli

	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	47	75	33	29	8
<b>Yüzde</b>	24	39	17	15	5

### Personel Daire Başkanlığı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	0	1	4	0	2	0
<b>Yüz</b>	0	14	58	0	28	0

## Personelin Cinsiyet Dağılımı

### Üniversite Geneli

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları *					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	246	316	562	44	56
İdari Personel	65	127	192	34	66
<b>TOPLAM</b>	<b>311</b>	<b>443</b>	<b>754</b>	<b>41</b>	<b>59</b>

## Sözleşmeli Personel ve İşçiler

### Üniversite Geneli

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler (4/D)	111	6	117
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Sözleşmeli Personel	31	14	45
<b>Toplam</b>	<b>142</b>	<b>20</b>	<b>162</b>

## 4.11- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

### Üniversite Geneli

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7-10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 +
<b>Kişi</b>	5	40	10	44	10	1
<b>Yüzde</b>	4	36	9	40	9	2

## 4.12- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

### Üniversite Geneli

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı							TOPLAM
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	
<b>Kişi Sayısı</b>	2	13	14	19	52	10	110
<b>Yüzde</b>	2	12	13	17	47	9	100

## 4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

### Üniversite Geneli

Personel Sınıfı	2019	2020	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Akademik Personel	452	477	508	536	562
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	9	9	9	9	5
İdari Personel	72	88	98	112	192
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)	1	10	8	80	31
İşçi	0	43	40	46	44
696 SHK Göre Sürekli İşçi	76	75	73	68	67
<b>TOPLAM</b>	<b>610</b>	<b>702</b>	<b>716</b>	<b>851</b>	<b>901</b>

#### 4.14 4/B Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4/B Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							TOPLAM
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	
<b>Kişi Sayısı</b>	15	15	1	0	0	0	31
<b>Yüzde</b>	48	48	4	0	0	0	100

#### 4.15 Sözleşmeli Personelin Kadın - Erkek Dağılımları

4/B Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Dağılımları					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
	11	20	31	35	65
<b>TOPLAM</b>	11	21	31	35	65

#### 4.16 Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumları

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
<b>Kişi Sayısı</b>	0	9	12	10	0
<b>Yüzde</b>	0	29	39	32	0

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1-İdari Hizmetler

##### ÖZLÜK:

- Akademik ve İdari personellerimizin özlük işlemleri titizlikle takip edildi ve herhangi bir hak kaybı olmaması için gerekli özen gösterildi.
- 2023 yılı içerisinde öğrenim durumu değişen personellerimizin öğrenim değerlendirmeleri, geçmiş yıllarda diğer kurumlarda çalışmış personellerimizin hizmet değerlendirmeleri yapıldı.
- 2023 yılı içerisinde emekliye ayrılmak isteyen İdari ve Akademik personellerin emeklilik işlemleri sorunsuz bir şekilde tamamlandı.
- Süreli atanan Akademik personellerimizden 2022 yılında görev süresi dolanların görev süresi uzatma işlemleri yapıldı.
- 2023 yılı içerisinde, araştırma görevlilerinin 35. Madde kapsamında diğer üniversitelere Doktora / Lisansüstü öğrenimlerini yapmaları için görevlendirmeleri ile Üniversitemize aynı madde kapsamında görevlendirilen araştırma görevlilerinin işlemleri yapıldı.
- 4 yıllık profesör kadrosunda bulunan akademisyenlerimizin ek gösterge değişiklikleri yapıldı.

- Strateji ve Bütçe Başkanlığına (BUMKO-ebütçe) Kadro ve Pozisyonlarla ilgili 3'er aylık tablolar hazırlanarak gönderildi.
- Tüm personelin personel kimlik kartlarını basmak üzere hazırlıklar tamamlandı ve basım gerçekleştirildi.
- Tüm Akademik ve İdari ve Personel Kadro Tenkis Tahsis işlemleri tamamlandı.
- 2023 yılı içerisinde Üniversitemiz boş ve dolu kadrolarının Kadro İptal-İhdas işlemleri tamamlandı.
- YÖKSİS ve DOSİS veri girişleri tamamlanarak güncellemeler yapıldı.
- Personel Daire Başkanlığı Ağ Sayfası faaliyete geçirilerek gerekli güncellemeler yapıldı.

### **Yönetim İç Kontrol Sistemi**

Daire Başkanlığımızca atama ve görevlendirme işlemleri Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamı tarafından gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde ihtiyaç duyulan Akademik ve İdari Personel alımının teklifi ve gerçekleştirilmesi Daire Başkanlığımız tarafından yapılmakta olup, atamaya yetkili kişi Rektör'dür.