

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı	
	AKADEMİK PERSONEL GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞLEMLERİ (ÖĞR. GÖR.)	Doküman No: KYS-İAŞ/DB-PER/32
		İlk Yayın Tarihi: 11.09.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 1 / 1

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	MEVZUAT/PROSEDÜR/DOKÜMAN
	Başlangıç	2547 sayı Kanun'un 31. maddesi
İlgili Personel	İlgili dilekçesi ile birimine başvurur	
Birim	Fakültelerde ve fakülteye bağlı birimlerde "Dekanların" rektörlüğe bağlı enstitü veya yüksekokullarda "Müdürlerin", Rektörlüğe bağlı bölümlerde "Bölüm Başkanlarının" önerisi üzerine ilgilinin görev süresinin uzatılmasına ait Fakülte Yönetim Kurulu kararına eklenecek Dekanlık/Müdürlük kanalıyla Personel Daire Başkanlığına iletilir.	
PDB	Birimden gelen teklif incelenir ve gerekli yazı ve kararname hazırlanıp Rektör onayına sunulur.	
PDB	Onayın bir nüshasının ilgili birime gönderilir.	
PDB	Görev süresi uzatılan personelin yeni görev süresi bitiş tarihi Personel Otomasyonuna işlenip yazının ilgili kişinin dosyasına konulmak üzere arşive gönderilir.	
	Bitiş	