



SÜREÇ KARTI 2: PERSONEL TEMİN SÜRECİ (İK-02)



Sürecin Amacı

Üniversitenin idari personel ihtiyacını karşılamak üzere açıktan atama, naklen geçiş, 4/B sözleşmeli personel istihdamı ve sürekli işçi alım süreçlerini objektiflik, şeffaflık ve liyakat ilkelerine uygun olarak yürütmek.



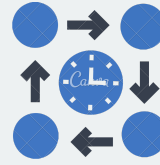
Sürecin Çıktıları

KPSS/ÖSYM yerleştirme sonuç listeleri, başvuru kayıtları, ilan metinleri ve kura/sınav tutanakları.



Sürecin Girdileri

Onaylanmış Yıllık İdari Personel İhtiyaç Raporu, Cumhurbaşkanlığı tarafından üniversiteye tahsis edilen atama kontenjan sayıları ve yasal izinler.



Süreç Akışı ve Adımları

1 Cumhurbaşkanlığı kontenjanları çerçevesinde tespit edilen ihtiyaçların netleştirilmesi.

2 İstihdam türüne göre (ÖSYM, İŞKUR veya naklen ilan) başvuru ve duyuru süreçlerinin başlatılması

3 Başvuruların objektif, eşitlik ve şeffaflık ilkeleriyle değerlendirilmesi.

4 Uygun aday listelerinin atama sürecine (İK-03) aktarılması.



Performans Göstergeleri

Atama İşlem Süresi



Ana Riskler

Kontenjan ve izin süreçlerindeki kurumsal gecikmeler, başvuru yoğunluğu nedeniyle inceleme sürelerinin uzaması.



Kontrol Önlemleri

İşlem basamaklarının, aranan niteliklerin ve gerekli belgelerin önceden net olarak belirlenmesi ve ilan edilmesi.