

Birim/ Bölüm Adı	Personel Daire Başkanlığı																				
Hazırlama Tarihi	24.07.2026																				
Kapsadığı Dönem/ Yıl	2026-2 / 2026 Yılı																				
"Eylem Kodu (İD)" (Örneğin, TRU-SİP-2026-BİRİM-KOD-SIRA No)	Geliştirmeye Açık Yön veya Uygunsuzluğun Tanımı (Tanım, kavma dayalı olmalı, ilgili süreci, veri kaynağını ve tespit edilen durumu birlikte ifade etmelidir. Örn: "X sürecinde, Y verisine göre Z sorunu tespit edilmiştir.")	Öncelik (Yüksek/Orta/Düşük)	Mevcut Durum	Geliştirmeye Açık Yönün Kaynağı (Öğrenci/ Personel/ Birim /Projeyle Geri Bildirimi, Dış Değerlendirme, İç Değerlendirme, Performans Değerlendirme, Memnuniyet Anketleri Analizi, Kalkınma Planı, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, Diğer.)	Dayanak (İlgili Üst mevzuat veya Politika/ Kurum-Birim Stratejik Planı/ İlgili Kurum-Birim Politikası)	İlgili YÖKAK Ölçüt Numarası	İlgili Akreditasyon Kuruluşu Ölçüt Numarası	İlgili BM Sürdürülebilir Kalkınma Amacı Başlığı	Geliştirilmeye Açık Yön için Son Ürün / Çıktı / Hizmet Hedef Değeri (Performans Özellikleri/ Göstergeleri)	Geliştirilmeye Açık Yönün İyileştirilmesi için Planlanan Eylem veya Eylemler (Örnek: X yönergesi güncellenecek ve Y kurulumunda onaylanacaktır.)	Hedeflenen Son Ürün /Çıktı (Performans Özellikleri/Göstergeleri) Açıklaması	Gerçekleştirme Sorumlusu/ları (Kişi/ İdari-Akademik Birim/ Komisyon / Kurul, vb.)	İş Birliği Yapılacak (Kişi/ İdari-Akademik Birim/ Komisyon / Kurul, vb.)	İzleme Periyodu	İzlemeye Kullanılacak Veriler ve Araçlar	İzleme/Takip Sorumlusu (Kişi/ İdari-Akademik Birim/ Komisyon / Kurul, vb.) (Gerçekleştirme Sorumlusu/ları'dan farklı tespit edilmelidir)	Eylemin Gerçekleştirilmesi için Başlangıç Tarihi	Eylemin Tamamlanması için Bitiş /Son Tarihi	Son Durum ile İlgili Açıklama (Örneğin Planlandı/ Devam Ediyor/ Tamamlandı/ Askıda /İptal Edildi, şeklinde lütfen açıklayınız.)	İlgili Kanıt(lar) (ÜBYS kayıt bilgisi, bağlantı adresi, ekran görüntüsü, ham veri veya analiz raporu gibi unsurlarla birlikte belirtilmelidir.)	Onaylayan Birim Amiri. (Dekan/Müdür/Daire Başkanı, Bölüm başkanı, Koordinatör, vb)
PDB-SİP-2026-001	Kurumda idari personele yönelik sistematik, planlı hizmet içi eğitim süreçlerinin bulunmaması.	Yüksek	Hizmet içi eğitimler planlı bir takvime bağlı olmaksızın münferit yürütülmekte, eğitim ihtiyacı analizi verisi bulunmamakta ve katılım, memnuniyet takibi sistematik yapılmamaktadır.	İç Değerlendirme / Kalite Koordinatörlüğü Geri Bildirimi	Kurum 2026-2030 Stratejik Planı ve YÖKAK Standartları.	A.3.2 (İnsan Kaynakları Yönetimi)	Yok	SKA 4: Nitelikli Eğitim / SKA 8: İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme	2026 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı'nın hazırlanması ve idari personelin en az %70'inin planlanan eğitimlere katılımının sağlanması.	1. "Hizmet İçi Eğitim İhtiyaç Analizi Anketi" uygulanacaktır. 2. Anket sonuçlarına göre "Yıllık Hizmet İçi Eğitim Planı" hazırlanacak, eğitimler düzenlenecek ve memnuniyet analizi yapılacaktır.	Eğitim İhtiyaç Analizi Raporu, Onaylı Yıllık Eğitim Planı, Eğitim Katılım Listeleri ve Eğitim Sonu Memnuniyet Raporu.	Personel Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	3 Aylık	Eğitim portalı katılım raporları, ÜBYS anket sonuçları, İKY Portal istatistikleri.	Birim Kalite Komisyonu / Kalite Koordinatörlüğü temsilcisi	24.07.2026	01.09.2026	Taslak metin hazırlandı. Hukuk Müşavirliğine görüş talebi yazısı yazıldı.	Görüş talebi yazısı (ÜBYS No: 2600046568).	Murat YAZICI Personel Daire Başkanı V.
PDB-SİP-2026-002	İnsan kaynakları yönetimi, atama, yükselme ve hizmet içi eğitim süreçlerinin standart yürütülmesini sağlayacak kurumsal bir "İnsan Kaynakları Yönetimi Yönergesi"nin bulunmaması ve mevcut taslağın henüz mevzuatlaşarak yürürlüğe girmemiş olması.	Yüksek	Süreçler genel mevzuat hükümleriyle yürütülmekte olup kuruma özgü İnsan Kaynakları Yönergesi taslak aşamasındadır; senato onayı ve ilan süreci tamamlanmamıştır.	İç Değerlendirme / Kalite Koordinatörlüğü Geri Bildirimi	Kurum 2026-2030 Stratejik Planı ve YÖKAK Standartları.	A.3.2 (İnsan Kaynakları Yönetimi)	Yok	SKA 16: Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar / SKA 8: İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme	Taslak durumundaki İnsan Kaynakları Yönergesi'nin %100 tamamlanarak Senato tarafından onaylanması ve yürürlüğe girmesi.	1. İnsan Kaynakları Yönerge Taslağı ilgili paydaşların (şube müdürlükleri, hukuk müşavirliği) görüşüne sunulacaktır. 2. Gelen görüşler doğrultusunda nihai taslak hazırlanarak Senato'ya sevk edilecek ve web sitesinde ilan edilecektir.	Senato Onaylı İnsan Kaynakları Yönergesi ve Web Sitesi Yayın Bağlantısı.	Personel Daire Başkanlığı	Hukuk Müşavirliği, Yazı İşleri (Senato Süreci için), Birim Kalite Komisyonu	3 Aylık	Hukuk Müşavirliği görüş yazısı, Senato Gündemi ve Karar Metni, ÜBYS Kayıtları.	Birim Kalite Komisyonu / Kalite Koordinatörlüğü Temsilcisi	24.07.2026	01.09.2026	Taslak metin hazırlandı. Hukuk Müşavirliğine görüş talebi yazısı yazıldı.	Görüş talebi yazısı (ÜBYS No: 2600046568).	Murat YAZICI Personel Daire Başkanı V.
PDB-SİP-2026-003	Kuruma yeni atanan idari personelin kurumsal kültür, mevzuat, birim yapıları ve dijital sistemlere (ÜBYS, ÖBS, İKY vb.) uyumunu sağlayacak standart ve sistematik bir "İdari Personel Oryantasyon Eğitimi Usul ve Esasları"nın bulunmaması.	Yüksek	Yeni başlayan personele yönelik oryantasyon süreci birimlerin kendi imkanlarıyla, düzensiz ve yazılı bir programa dayanmadan yürütülmekte; kurumsal oryantasyon rehberi veya dijital modül bulunmamaktadır.	İç Değerlendirme / Kalite Koordinatörlüğü Geri Bildirimi	Kurum 2026-2030 Stratejik Planı ve YÖKAK Standartları.	A.3.2 (İnsan Kaynakları Yönetimi)	Yok	SKA 4: Nitelikli Eğitim / SKA 8: İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme	Kuruma yeni katılan personelin %100'ünün işe başladığı ilk ay içerisinde Oryantasyon Programı'nı tamamlaması ve "Kurumsal Oryantasyon Rehberi"nin hazırlanması.	1. "Yeni Başlayan Personel Oryantasyon Rehberi" (dijital/basılı) hazırlanacaktır. 2. Her yıl dönemsel olarak düzenlenecek yüz yüze/çevrim içi Oryantasyon Eğitim Programı takvime bağlanacak ve Dijital Eğitim Portalı'na asenkron ders videoları eklenecektir.	Yayınlanmış Oryantasyon Programı Uygulama Kılavuzu, Eğitim Katılım Formları/Yeni Personel Detaylı Oryantasyon Kontrol Listesi	Personel Daire Başkanlığı	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Sürekli Eğitim Merkezi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	3 Aylık	İşe yeni başlayan personel listeleri, Oryantasyon Katılım İmzaları, İzleme Kayıtları, Oryantasyon Sonu Memnuniyet Anket Verileri.	Birim Kalite Komisyonu / Kalite Koordinatörlüğü Temsilcisi	24.07.2026	01.09.2026	Taslak metin hazırlandı. Hukuk Müşavirliğine görüş talebi yazısı yazıldı.	Görüş talebi yazısı (ÜBYS No: 2600046568).	Murat YAZICI Personel Daire Başkanı V.