



**TRABZON
ÜNİVERSİTESİ**

—2018—

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

2020 YILI FAALİYET RAPORU

Ocak 2021 Trabzon

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	I- GENEL
BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

IV-

A- Mali Bilgiler

B- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

V- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN

DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

VI- ÖNERİ VE TEDBİRLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Personel Daire Başkanlığı birimimiz, Daire Başkanı ile birlikte 1 Şef, 1 bilgisayar işletmeni ve 1 sürekli işçi olmak üzere toplam dört çalışanı ile birlikte Üniversitemizin insan kaynaklarını en doğru ve en güçlü şekilde idare etmek, ayrıca tüm personelin motivasyonunu en üst seviyede tutmak için kamu hizmeti sunmaya çalışmıştır.

Başkanlığımız hiyerarşik olarak Genel Sekreterlik Makamına karşı sorumlu olarak görevlerini yerine getirmektedir. Birimimizde çalışmalarımız; keyfi uygulamalardan uzak ve mevzuata dayalı, takım ruhuyla, koordineli, iş bölümü ve uzmanlaşmanın esas tutulduğu, yatay ve dikey bilgi akışının tam olduğu, kararlara aktif katılımın sağlandığı bir ortamda yürütülmektedir.

Birimimizde özverisi, samimiyeti ve gayreti ile hizmetlerini ve çalışmalarını başarı ile sürdüren personelimizin, bundan sonraki çalışmalarını da başarıyla devam ettireceğine inanıyorum.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlara dayandırılarak hazırlanan birim faaliyet raporu Üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun, hukuki, çağdaş ve bilimsel değerlerini geliştirmeye yönelik hedeflerle düzenlenmiş ve sunulmuştur. Birimimiz 2019 yılı faaliyet raporu yıllık verileri ile malî bilgileri; fiziksel, teknolojik ve insan kaynakları ile sunulan hizmetler bakımından durumu, üstünlük ve zayıflıkları ile gelişimine ilişkin hedefleri yer almaktadır.

Murat YAZICI
Personel Dairesi Başkan V.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

İnsan gücü planları yapmak, personel politikalarını belirlemek, yönetime personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, eğitim ve programlar ile personeli geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, personelimizin görevini yerine getirirken yüksek moral ve motivasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmelerini sağlamak.

Vizyon

Çağdaş bir idari yapı oluşturmak, sorumluluk bilinci ile etik anlayış içinde verimli ve hızlı hizmet sunmak.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

18 Mayıs 2018 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren ‘ 7141 sayılı Kanun ile kurulan Trabzon Üniversitesinin bünyesinde yer alan daire başkanlığımızın kuruluş gerekçesi 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının teşkilatı hakkında kanun hükmünde karamamenin 26.maddesinde tanımlanan Üniversite idari teşkilatına dayanır.

Görev ve Sorumluluklar:

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak.
- Personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak.
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak.
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak. Verilecek benzeri görevleri yapmak.

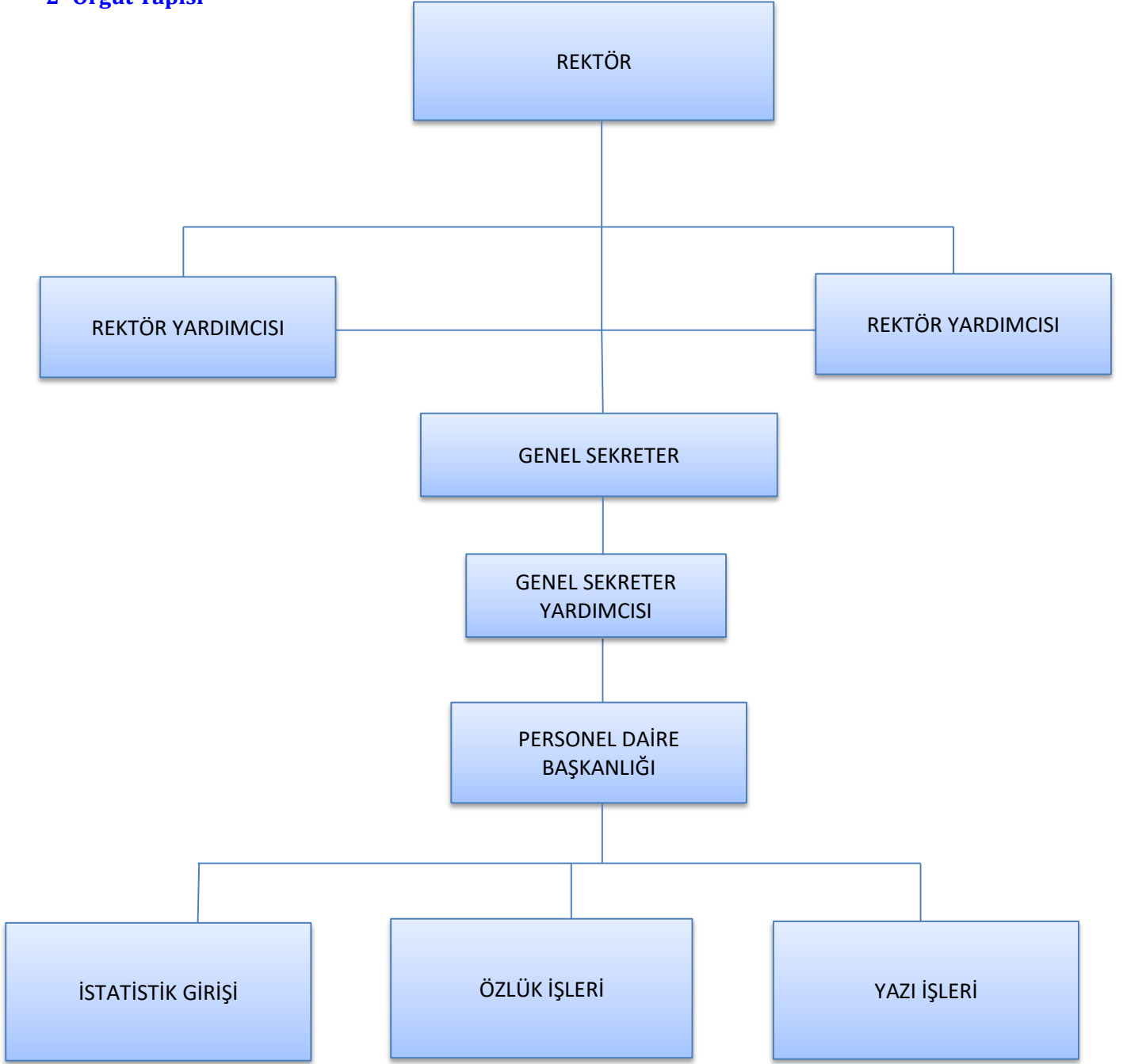
C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Makam Odası	1	28,65	1
Çalışma Odası	1	48,02	4
Arşiv	1	28,12	4
Toplam	3	104,79	5

2- Örgüt Yapısı



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Bilgisayarlar : 5 adet (masaüstü)
- Taşınabilir Bilgisayar : 2 adet
- Çok amaçlı cihaz (yazıcı, tarayıcı, faks, fotokopi) : 1 adet
- İklimlendirme Cihazı : 2 adet
- Kağıt Öğütme Cihazı : 1 adet

İnsan Kaynakları

4.İnsan Kaynakları

18.05.2018 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7141 sayılı kanun gereği kurulan Üniversitemiz, anılan kanun uyarınca; Fatih Eğitim Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, İletişim Fakültesi, İktisadi-İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Devlet Konservatuvarı, Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu, Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu, Tonya Meslek Yüksekokulu ve Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu'ndan oluşturulmuş, mevcut kadro-pozisyon ve personelleri ile birlikte Üniversitemize bağlanmıştır.

Ayrıca, 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında uygun ihale koşullarıyla kurumumuzda hizmet alımı kapsamında çalışan başvuru sahiplerinden, adı geçen KHK uyarınca gerekli şartları taşıyan 75 (yetmişbeş) ve 2020 yılında alınan 43Süreklili İşçi ile birlikte toplam 118 personel ve 10 adet sözleşmeli (657/4-B) personel Üniversitemiz emrinde istihdam edilmektedir.

Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	55	38	93
Doçent	40	62	102
Dr. Öğr. Üyesi	123	87	210
Öğretim Üyeleri Toplamı	218	397	405
Öğretim Görevlisi	137	59	196
Araştırma Görevlisi	122	179	301
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	259	238	902
İlanda Olan Kadrolar			
Genel	477	635	902

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği	Çalıştığı Bölüm	
Prof. Dr.	2	Azerbaycan	Güzel Sanatlar Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi	1	Azerbaycan	İlahiyat Fakültesi
Öğretim Görevlisi	1	İran	Güzel Sanatlar Fakültesi
Öğretim Görevlisi	5	Ürdün	İlahiyat Fakültesi
TOPLAM	9		

İdari Personel

Üniversite Geneli

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	72	258	330
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	9	9
Teknik Hizmetleri Sınıfı	11	43	54
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	2	2
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	5	55	60
Sürekli İşçi	118	7	125
4/B Sözleşmeli Personel	10	1	11
Toplam	216	375	591

Personel Daire Başkanlığı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	1	44	45
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	0	0
Toplam	1	44	45

İdari Personelin Eğitim Durumu

Üniversite Geneli

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
Kişi Sayısı	3	12	30	39	4
Yüzde	3,41	13,64	34,09	44,32	4,55

Personel Daire Başkanlığı

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-
Yüzde	-	-	-	100	-

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Üniversite Geneli

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	3	1	13	6	12	53
Yüzde	3,44	1,14	14,78	6,82	13,64	60,23

Personel Daire Başkanlığı

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Üniversite Geneli

	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri
Kişi Sayısı	-	7	23	34	8
Yüzde	-	10	32	47	11

Personel Daire Başkanlığı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-	-
Yüzde	-	-	-	100	-	-

Personelin Cinsiyet Dağılımı

Üniversite Geneli

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları *					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	212	265	477	44	56
İdari Personel	16	72	88	18	82
TOPLAM	238	337	575	41	59

Sözleşmeli Personel ve İşçiler

Üniversite Geneli

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	118	7	125
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Sözleşmeli Personel	10	1	11
4/c li personel	-	-	-
Toplam	128	8	136

4.11- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Üniversite Geneli

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7-10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 +
Kişi	43	9	7	41	16	2
Yüzde	36	8	6	35	14	1

4.12- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Üniversite Geneli

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı							TOPLAM
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	
Kişi Sayısı	10	14	18	28	37	11	118
Yüzde	9	12	15	24	31	9	100

Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Üniversite Geneli

Personel Sınıfı	2017	2018	2019 Yılı	2020 Yılı
Akademik Personel	-	436	452	477
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	-	15	9	9
İdari Personel	-	64	72	88
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)	-	1	1	10
İşçi	-	1	0	43
696 SHK Göre Sürekli İşçi	-	76	76	75
TOPLAM	-	591	610	702

5- Sunulan Hizmetler

5.1-İdari Hizmetler

ÖZLÜK:

- Akademik ve İdari personellerimizin özlük işlemleri titizlikle takip edildi ve herhangi bir hak kaybı olmaması için gerekli özen gösterildi.
- 2020 yılı içerisinde öğrenim durumu değişen personellerimizin öğrenim değerlendirmeleri, geçmiş yıllarda diğer kurumlarda çalışmış personellerimizin hizmet değerlendirmeleri yapıldı.
- 2020 yılı içerisinde emekliye ayrılmak isteyen İdari ve Akademik personellerin emeklilik işlemleri sorunsuz bir şekilde tamamlandı.
- Süreli atanan Akademik personellerimizden 2020 yılında görev süresi dolanların görev süresi uzatma işlemleri yapıldı.
- 2020 yılı içerisinde, araştırma görevlilerinin 35. Madde kapsamında diğer üniversitelere Doktora / Lisansüstü öğrenimlerini yapmaları için görevlendirmeleri ile Üniversitemize aynı madde kapsamında görevlendirilen araştırma görevlilerinin işlemleri yapıldı.
- 4 yıllık profesör kadrosunda bulunan akademisyenlerimizin ek gösterge değişiklikleri yapıldı.
- Strateji ve Bütçe Başkanlığına (BUMKO-ebütçe) Kadro ve Pozisyonlarla ilgili 3'er aylık tablolar hazırlanarak gönderildi.
- Tüm personelin personel kimlik kartlarını basmak üzere hazırlıklar tamamlandı ve basım gerçekleştirildi.
- Tüm Akademik ve İdari ve Personel Kadro Tenkis Tahsis işlemleri tamamlandı.

- 2020 yılı içerisinde Üniversitemiz boş ve dolu kadrolarının Kadro İptal-İhdas işlemleri tamamladı.
- YÖKSİS ve DOSİS veri girişleri tamamlanarak güncellemeler yapıldı.
- Personel Daire Başkanlığı Ağ Sayfası faaliyete geçirilerek gerekli güncellemeler yapıldı.
- İlan yoluyla, 20 güvenlik 23 temizlik elemanı olmak üzere 43 işçi personel alımı ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi kapsamında 9 sözleşmeli memur alımı yapıldı.

Yönetim İç Kontrol Sistemi

Daire Başkanlığımızca atama ve görevlendirme işlemleri Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamı tarafından gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde ihtiyaç duyulan Akademik ve İdari Personel alımının teklifi ve gerçekleştirilmesi Daire Başkanlığımız tarafından yapılmakta olup, atamaya yetkili kişi Rektör'dür.