



**T.C.  
TRABZON ÜNİVERSİTESİ  
REKTÖRLÜĞÜ**

**GÖREVDE YÜKSELME  
VE UNVAN  
DEĞİŞİKLİĞİ  
SINAVI BAŞVURU  
KILAVUZU**

**2022**

## TRABZON ÜNİVERSİTESİ GÖREVDE YÜKSELME ve UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAV DUYURUSU

12/04/2014 tarihli ve 28970 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan **“Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği”** hükümleri uyarınca, Üniversitemizde boş bulunan ve ekli tabloda sınıfı, birimi, derecesi ve sayısı belirtilen kadrolar için Ek-4’te yer alan sınav konuları ve aşağıda belirtilen sınav takvimi doğrultusunda Üniversitemiz tarafından Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı ile atama yapılacaktır.

### BAŞVURULARIN ALINMASI VE YAZILI SINAVA İLİŞKİN TAKVİM

Sınav Sürecinin Duyurulması / Kılavuzun Yayımlanması ( <a href="https://trabzon.edu.tr">https://trabzon.edu.tr</a> )	18/11/2022
Başvuruların Personel Daire Başkanlığı’na yapılması	21/11/2022-25/11/2022 (Mesai Bitimi)
Başvuruların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Sınav Kurulu’na iletilerek Sınav Kurulunca İncelenmesi ve Karara Bağlanarak Personel Daire Başkanlığına iletilmesi	28/11/2022-02/12/2022
Sınav Kurulu Kararının İlan Edilmesi ( <a href="https://trabzon.edu.tr">https://trabzon.edu.tr</a> )	05/12/2022
Aday listesine itirazların alınması (İtirazlar dilekçe ile Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına yapılacak olup “Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Sınav Kurulu”na iletilecektir.)	05/12/2022-09/12/2022 (Mesai Bitimi)
Aday listesine itirazların Sınav Kurulunca karara bağlanması (“Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Sınav Kurulu” tarafından karara bağlanacaktır.)	12/12/2022-23/12/2022
Sınava katılabilecek kesinleşen aday listesinin ilanı ( <a href="https://trabzon.edu.tr">https://trabzon.edu.tr</a> )	26/12/2022
<b>Yazılı Sınav İşlemleri</b>	
Adayların <a href="http://gys.ktu.edu.tr/">http://gys.ktu.edu.tr/</a> web adresi üzerinden KTÜ UZEM Sınav Sistemine Kayıt Olmaları Gereken Tarih Aralığı (Not: Kayıt yaptıran adayların KTÜ UZEM tarafından onay işlemleri de aynı tarihler arasında gerçekleştirilecektir.)	27/12/2022-30/12/2022 (Mesai Bitimi)
Sınav Giriş Belgelerinin <a href="http://gys.ktu.edu.tr/">http://gys.ktu.edu.tr/</a> web adresi üzerinden Erişime Açılacağı Tarih Aralığı	23/01/2023-28/01/2023 (Mesai Bitimi)
<b>Yazılı Sınav Tarihi</b>	04/02/2023 Cumartesi Saat 11:00
<b>Yazılı Sınav Yeri</b>	KTÜ Kampüsü
Yazılı Sınav Sonuçlarının Açıklanması	10/02/2023
Yazılı Sınav sonuçlarına itirazların alınması	13/02/2023-17/02/2023 (Mesai Bitimi)
Yazılı Sınav sonuçlarına itirazların karara bağlanması	03/03/2023
Kesinleşen Yazılı Sınav sonuçlarının ilanı ( <a href="https://trabzon.edu.tr">https://trabzon.edu.tr</a> )	06/03/2023
<b>Sözlü sınav tarihi ayrıca web sayfamızda ilan edilecektir.</b>	
* Sınav Kurulu, tarihleri ve süresi öngörülemeyen sebeplere bağlı olarak sınav takviminde gerekli gördüğü hallerde değişiklik yapabilir.	

## 1. BAŞVURUYA İLİŞKİN ESASLAR

**a)** İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan her aday, sınav ilanında belirtilen (Ek-1) kadrolardan yalnız bir kadro unvanı için başvuruda bulunabilir. Adayların, örneği ekte yer alan başvuru formunu (Ek-2) eksiksiz ve doğru bir şekilde düzenleyip, mezuniyet belgesi ile birlikte kapalı zarf içinde (zarfın üzerinde ad-soyad ve sicil numaraları yazılı olacak) hazırlayarak (Ek-3) dilekçe ekinde, Personel Daire Başkanlığına **şahsen**, imza karşılığı teslim etmeleri gerekmektedir.

**b)** Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür.

**c)** Değerlendirilen başvurular arasından aranan şartları taşıyan aday listesi ve sınav sürecine ilişkin tüm duyurular (aday listeleri, sınav yeri, sınav saati, sonuçlar vs.) Üniversitemiz İnternet Sitesi sayfasında duyurulacaktır. Yapılan duyurular tebliğat niteliğinde olup, adaylara ayrıca tebliğat yapılmayacaktır.

**d)** Başvuruların **25 Kasım 2022 Cuma günü** mesai bitimine kadar yapılması gerekmektedir. Bu tarihten sonra yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

## 2. BAŞVURUDA ARANACAK ŞARTLAR

**a)** Başvuruda bulunan adayların halen Üniversitemiz bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/a maddesi kapsamında görev yapıyor olması gerekmektedir.

**b)** İlan edilen kadrolara diğer kurumların personeli ile aday memur statüsünde bulunan personel başvuruda bulunamaz.

### 2.1. GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

**a)** İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,

**b)** İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin anılan Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin en az bir yılını kurumda geçirmiş olmak,

**c)** Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavında başarılı olmak.

### 2.2. GÖREVDE YÜKSELME SINAVI SONUCU ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

#### **a) ŞUBE MÜDÜRÜ KADROSU İÇİN:**

**1)** En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

**2)** İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarında şef, koruma ve güvenlik şefi, uzman, sivil savunma uzmanı, araştırmacı, basın ve halkla ilişkiler müşaviri, müze araştırmacısı, çözümleyici, başhemşire, müdür yardımcısı kadrolarından birinde veya en az lisans düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak.

#### **b) ŞEF KADROSU İÇİN:**

**1)** En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

**2)** İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, anılan Yönetmeliğin 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (d) bendinde sayılan kadrolardan birinde (Ayniyat saymanı, sıhhi malzeme saymanı, fon saymanı, sayman, muhasebeci, memur, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, programcı yardımcısı, anbar memuru, santral memuru, daktilograf, sekreter, veznedar, satınalma memuru, ayniyat memuru, yurt yönetim memuru, tahsildar, mutemet, raportör, şoför, koruma ve güvenlik görevlisi) veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak.

### c) BİLGİSAYAR İŞLETMENİ KADROSU İÇİN:

- 1) En az orta öğretim mezunu olmak,
- 2) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, anılan Yönetmeliğin 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (e) bendinde sayılan kadrolardan birinde (Aşçı, bahçıvan, bekçi, berber, dağıtıcı, garson, gassal, hademe, hastabakıcı, hayvan bakıcısı, hizmetli, itfaiyeci, kaloriferci, laborant yardımcısı, sağlık teknisyen yardımcısı, teknisyen yardımcısı, terzi.) çalışıyor olmak.

## 3. GÖREVDE YÜKSELME SINAVI VE ATANMAYA İLİŞKİN ESASLAR

### 3.1. YAZILI SINAV

Üniversitemiz tarafından belirlenen "**GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINA AİT KONU BAŞLIKLARI**"nda geçen konulardan, **GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YAZILI SINAVINA İLİŞKİN HUSUSLAR** çerçevesinde yapılacak yazılı sınavdan yüz üzerinden **en az altmış** puan alan adaylar başarılı sayılır.

### 3.2. SÖZLÜ SINAV

a) Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının **beş katına kadar** aday sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.

- b) Sözlü sınava katılan ilgili personel, Sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;
- Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
  - Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
  - Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
  - Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
  - Genel kültürü ve genel yeteneği,
  - Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir.

c) Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden **en az yetmiş** puan alan adaylar başarılı sayılır.

### 3.3. BAŞARI SIRALAMASI

a) Görevde yükselme suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir ve kurumların resmi internet sitesinde ilan edilir. Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;

- Hizmet süresi fazla olanlara,
- Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
- Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.

b) Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir.

### 3.4. ATANMA

a) Görevde yükselme suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekir.

b) Atanmaya hak kazanan personel, başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip üç ay içinde en yüksek puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki başarı puanlarına göre atanır.

c) İlan edilen kadrolara sınav sonuçlarına göre atanmaya hak kazananlar, kadronun bulunduğu birimde veya ihtiyaç duyulan diğer birimlerde görevlendirilebilecektir.

#### 4. İTİRAZ SÜRECİ

a) Adayların sınav sonuçlarına (sınav sorularının içeriği, kapsamı, dağılımı ve değerlendirilmesine ilişkin) yönelik itirazlarının alınması: **13 Şubat 2023 – 17 Şubat 2023**

Adaylar belirtilen tarihler arasında itirazlarını Trabzon Üniversitesi Sınav Kurulu'na yapacak olup Trabzon Üniversitesi Sınav Kurulu'nca KTÜ UZEM gönderilecektir. KTÜ UZEM Sınav Koordinasyon Kurulu'nun yazılı sınav itirazlarıyla ilgili yapmış olduğu değerlendirmeler Trabzon Üniversitesi Sınav Kurulu tarafından onaylandıktan sonra nihai karar olarak itirazda bulunan adaylara resmi yazı ile bildirilecektir.

#### 5. SINAVA İLİŞKİN DİĞER KONULAR

**21 Kasım 2022 - 25 Kasım 2022** tarihleri arasında Adaylar Personel Daire Başkanlığına başvurularını yapacaktır. Yapılan ön inceleme sonrası kesinleşen aday listelerinde yazılı sınava girmeye hak kazanan adaylar sınav başvuru ücreti olan 500 ₺'yi aşağıda belirtilen hesap numarasına yatıracaklardır.

Banka Bilgileri : T.C. Ziraat Bankası, Üniversite Şubesi

Hesap Adı : KTÜ Döner Sermaye Saymanlığı

IBAN No : TR83 0001 0012 2511 8251 4450 10

Önemli Not : Ücret yatırılırken açıklama kısmına "KTÜUZEMGYUDS" açıklaması yazılacaktır.

Belirtilen tarihler arasında başvuru sürecini tamamlamayan Adayların başvurusu geçersiz sayılacaktır.

Sınav başvurusundan vazgeçen, başvurusu geçersiz sayılan, sınava girmeyen veya giremeyen, sınava alınmayan veya sınavdan çıkarılan, sınavda başarısız olan veya sınavı geçersiz sayılan Adayların ödedikleri ücretler iade edilmeyecektir. Ücretlerin doğru yatırılmamasının sorumluluğu Adaylara aittir.

**23 Ocak 2023- 28 Ocak 2023** tarihleri arasında Adayların kimlik bilgileri, sınava girecekleri yer, zaman bilgilerini içeren "Sınav Giriş Belgeleri", <http://gys.ktu.edu.tr/> Web adresi üzerinden Adayların erişimine açılacaktır.

Görevde Yükselme Sınavı **50 (elli)** adet soru içerecektir. Sınav soruları çoktan seçmeli, **5 (beş)** cevap şıklı olacak şekilde hazırlanacaktır.

Sınav, **04 Şubat 2023 Cumartesi** günü saat **11.00**'de, KTÜ Kampüsünde gerçekleştirilecektir.

Görevde yükselme sınavına katılan Adaylara **80 (seksen)** dakika sınav süresi verilecektir.

Adaylar sınava girebilmek için **Sınav Giriş Belgesi** ile **Fotoğraflı ve Onaylı Kimlik Belgesi** (fotoğraflı, soğuk damgalı ve T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı/Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı/Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti kimlik kartı, süresi geçerli pasaport, Türk vatandaşlığından izinle ayrılanlar ve bunların kanuni mirasçılara ait mavi kart) ibraz etmek zorundadır. Bunların dışındaki belgeler (sürücü belgesi, mesleki kimlik kartları vb.) sınava giriş için geçerli kimlik belgesi olarak kabul edilmez. Belge kontrolleri ilgili sınav görevlileri tarafından yapılacak olup, eksik belgesi olanlar sınava alınmayacaktır.

Cevap kâğıtlarının ve sınav tutanaklarının değerlendirilmesi KTÜ UZEM tarafından yapılacaktır. Sınav kurallarını ihlal eden Adaylar değerlendirmeye ve sıralamaya alınmayacaktır.

Değerlendirme 100 (yüz) puan üzerinden yapılacak, puan hesaplamasında [Puan = (Doğru Sayısı/Soru Sayısı) × 100] formülü kullanılacak, yuvarlama yapılmayacak, puanın küsuratlı olması halinde virgülden sonra iki hane dikkate alınacaktır. Yanlış cevaplar sınav sonucuna etki etmeyecektir. Yapılan sınavlarda hatalı soru sorulduğunun tespit edilmesi halinde hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılır.

Üniversitemizden yapılan duyurular, Adaylara tebliğ niteliğindedir.

Bu duyuruda yer almayan konularla ilgili olarak **Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik** ve **Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmelik** hükümleri geçerlidir.

## 6. SINAV KURALLARI

1. Sınav süresi, Görevde Yükselme Sınavı için 80 dakikadır.
2. Sınavın ilk 30 dakikası ve son 15 dakikası içerisinde, sınavınızı tamamlasanız bile salondan çıkamazsınız. Herhangi bir nedenle salondan çıktığınız takdirde, tekrar sınava devam etmenize izin verilmeyecektir.
3. Yanlış cevaplarınız dikkate alınmayacaktır. Bu nedenle kitapçıktaki tüm sorular için size doğru gelen seçeneği işaretleyerek cevapsız soru bırakmamanız yararınıza olacaktır.
4. Sınavda hesap makinesi kullanabilirsiniz. Ancak, hesap makinesinde alfabetik tuş takımı (A, B, C, ...) ve program yapılmasına, saklanmasına, çalıştırılmasına imkân veren EXE, STORE, RUN vb. tuşlar bulunamaz.
5. Sınava girmek için gerekli belgelerinizin tümünü sınav başlamadan önce sıranızın üzerine bırakınız.
6. Sınav süresince diğer adaylarla ve görevlilerle konuşmak, soru sormak yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de adaylarla yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır. Gerekli durumlarda görevliler yerinizi değiştirebilir.
7. Size verilen cevap kâğıdının üzerindeki kimlik bilgilerinizi kontrol ediniz, ilgili alanları eksiksiz doldurarak imzalayınız. Bu bilgiler size ait değilse, kâğıt üzerinde hiçbir işlem yapmadan görevlileri uyararak size ait cevap kâğıdını isteyiniz. Başkasına ait cevap kâğıdı kullanan adayların sınavları geçersiz sayılır.
8. Cevap kâğıdı üzerine test grubunu (kitapçık türünü) kodlamayan veya birden fazla grubu kodlayanların sınavları geçersiz sayılır.
9. Cevap kâğıdınıza yazacağınız her türlü yazı ve yapacağınız işaretlemeler için koyu yazan siyah kurşun kalem kullanmalısınız. Farklı bir kalem (tükenmez, mürekkepli, renkli vb.) kullananların sınavları geçersiz sayılır.
10. Cevap kâğıdı üzerinde değişiklik yapmak istediğinizde, iz bırakmayan bir silgi kullanınız. Cevap kâğıdınızı buruşturmayınız, katlamayınız ve üzerine gereksiz hiçbir işaret koymayınız.
11. Cevaplarınızı, cevap kâğıdında ilgili test için ayrılmış olan alana, cevap yerinin dışına taşırmadan işaretleyiniz. Soru kitapçığı üzerinde yapılan işaretlemeler değerlendirmeye alınmayacaktır.
12. Her sorunun tek bir doğru cevabı vardır. Bir soru için birden çok cevabı işaretlerseniz, o soruyu yanlış cevaplamış sayılacaksınız.
13. Soru kitapçığınızı aldığınızda sayfalarına hızlıca bakarak hatalı ya da eksik baskı olup olmadığını kontrol ediniz. Hata/eksik olması durumunda kitapçığının değiştirilmesi için derhâl sınav görevlilerine başvurunuz. Sınav görevlileri sınavın başladığını belirtmeden kitapçığınızı tekrar açmayınız.
14. Cevap kâğıdınızda belirtilen kitapçık kodu ile soru kitapçığının kodunu karşılaştırınız. Aynı değilse, sınav görevlilerine durumu bildirerek doğru kitapçığın verilmesini talep ediniz.
15. Soru kitapçığındaki ilgili alanları eksiksiz doldurarak imzanızı atınız. Soru kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde amacıyla kullanabilirsiniz.
16. Aşağıdaki durumlarda sınav görevlileri tarafından Salon Sınav Tutanağı düzenlenerek ilgili adayların sınavları geçersiz sayılır:
  - a) Sınav kurallarına ve sınav görevlilerinin uyarılarına uymamak, sınav düzenini bozmak,
  - b) Çanta, cüzdan, kolye, küpe, yüzük (alyans hariç), bilezik, broş, anahtar, metal para gibi metal içerikli eşyalar (basit başörtü iğnesi ve ince metal tokalı kemer hariç); her türlü plastik ve güneş gözlüğü dâhil cam eşya (şeffaf/numaralı gözlük hariç), banka/kredi kartı, ulaşım kartı vb. kartlar, cep telefonu, cep bilgisayar, sözlük işlevi olan elektronik aygıt vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar, kamera, kulaklık, kablosuz iletişim sağlayan bluetooth, saat fonksiyonu dışında fonksiyonu bulunan saat, elektronik sözlük vb. iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazları; metal içerikli eşyalar, her türlü kesici ve delici alet, ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelere, kâğıt, kitap, sözlük, defter, not vb. dokümanları; pergel, açıölçer, cetvel vb. araçlar, içecek (su hariç) ve yiyecek vb. gıda maddeleri, ilaç, alçı, sargı bezi, koltuk değneği vb. sağlık malzemeleri ve araçları (adayların sınav giriş belgesinde özel olarak belirtilenler hariç) yanında bulundurmamak,
  - c) Sınav sırasında kalem, silgi vb. araç-gereç paylaşımında bulunmak,
  - d) Cevapları, cevap kâğıdı dışında bir yere yazmak ve sınav salonundan dışarı çıkarmak,
  - e) Sınava girebilmek için gerekli belgeleri eksik olduğu halde sınava katılıp, cevap kâğıdında işaretleme yapmak,
  - f) Sınav görevlileri tarafından adayın kimliğinden şüphe duyulması,
  - g) Cevap kâğıdını ve/veya soru kitapçığını sınav görevlilerine eksiksiz ve sağlam şekilde teslim etmemek, sınav salonu dışına çıkarmak,
  - h) Kopya çekmek, vermek, çekilmesine yardımcı olmak vb. eylemlerde bulunmak,
  - i) Kendisi yerine başkasını sınava sokmak,
17. Sınav bitiminde, cevap kâğıdınızı ve soru kitapçığınızı salon görevlilerine eksiksiz biçimde teslim ediniz. Sınav bittikten sonra gönderilen cevap kâğıtları dikkate alınmayacaktır.



## TRABZON ÜNİVERSİTESİ GÖREVDE YÜKSELME SINAVI İLANI – 2022

SIRA NO	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	BİRİMİ (KADRO YERİ)	SAYISI	ARANAN NİTELİKLER
1	GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	1	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7.maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
2	GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	1	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7.maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
3	GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	3	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7.maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
4	GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	1	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7.maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.

SIRA NO	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	BİRİMİ (KADRO YERİ)	SAYISI	ARANAN NİTELİKLER
5	GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	1	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7.maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
6	GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	1	PERSONEL DAİRE DAİRE BAŞKANLIĞI	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7.maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
7	GİH	ŞEF	3	FATİH EĞİTİM FAKÜLTESİ	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7.maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
8	GİH	ŞEF	4	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7.maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
9	GİH	ŞEF	5	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7.maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
10	GİH	ŞEF	6	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7.maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.



SIRA NO	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	BİRİMİ (KADRO YERİ)	SAYISI	ARANAN NİTELİKLER
11	GİH	ŞEF	6	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7.maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
12	GİH	ŞEF	5	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7.maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
13	GİH	ŞEF	5	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7.maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
14	GİH	ŞEF	5	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7.maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
15	GİH	ŞEF	6	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7.maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
16	GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7.maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.

17	GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	FATİH EĞİTİM FAKÜLTESİ	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7.maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
18	GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	GENEL SEKRETERLİK	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7.maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
19	GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7.maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
20	GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7.maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.



**TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**GÖREVDE YÜKSELME ve UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI**  
**BAŞVURU FORMU**

<b>BAŞVURULAN SINAV TÜRÜ</b>	Görevde Yükselme Sınavı	
<b>BAŞVURU YAPILACAK KADRO UNVANI</b>		
<b><u>BAŞVURU YAPAN PERSONELİN BİLGİLERİ</u></b>		
<i>TC Kimlik No</i>		
<i>Kurum Sicil No</i>		
<i>Adı, Soyadı</i>		
<i>Kadro Unvanı</i>		
<i>Görev Yaptığı Birim</i>		
<i>Adres</i>		
<i>Telefon</i>		
<i>E-Posta Adresi</i>		
<i>İlan Tarihi İtibarıyla Öğrenim Durumu</i> <small>(Başvuruya Esas Olacak Mezun Olunan Okul/Bölüm)</small>		
<b>ENGEL DURUMU</b>	<b>ENGELİ VE ORANI</b>	<b>SINAV YARDIMCISI TALEBİNİZ VAR MI?</b> <b>(Engelli Aday İçin)</b>
Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>		Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>
<p><i>Yukarıda yer alan bilgiler tarafımda doldurulmuş olup, belirtmiş olduğum yukarıdaki bilgilerin doğru olduğunu, eksik ve yanlış beyanımın tespit edilmesi durumunda, sınavı kazanıp atamam yapılsa dahi atama işlemlerimin iptal edileceğini kabul ve beyan ediyorum.</i></p> <p><i>Adı Soyadı : .....</i> <span style="float: right;"><i>Başvuru Sahibinin İmzası</i></span></p> <p><i>Tarih : .....</i></p>		

Not<sup>1</sup> : Sadece bir unvana başvuru yapılabilir.

Not<sup>2</sup> : Sınav başvurusu yapılan unvan için istenilen öğrenime ait diploma fotokopisi dilekçeye eklenecektir.

**TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**  
**(Personel Daire Başkanlığı)**

Halen.....biriminde  
..... kadrosunda görev yapmaktayım.

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği uyarınca 2022 yılı içerisinde Üniversitemizde yapılacak olan Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı ilanında belirtilen genel ve özel şartları taşımaktayım. Bu çerçevede yapılacak Görevde Yükselme Sınavına katılmak istiyorum.

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı başvuru formu doldurup, imzalanarak kapalı zarf içerisinde ekte sunulmuştur.

Gereği için bilgilerinize arz ederim.

...../...../ 2022

İmza

**Başvuru Sahibinin:**

T.C. No :  
Adı Soyadı :  
Kurum Sicil No :  
Cep Telefonu :  
İş Adresi :

**Ek:** Kapalı zarf içinde Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Başvurusu Formu ve Öğrenim Belgesi

**TRABZON ÜNİVERSİTESİ GÖREVDE YÜKSELME SINAVI**  
**KONU BAŞLIKLARI**  
**(ŞUBE MÜDÜRÜ, ŞEF, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ)**

<b>KONULAR</b> <b>(Görevde Yükselme Yazılı Sınavı İçin)</b>	<b>Soru Adeti</b>
<b>Kanunlar</b>	
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	7
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	7
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	1
2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	3
2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu	1
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	1
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	2
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	1
6245 sayılı Harcırah Kanunu	2
6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	2
4857 sayılı İş Kanunu	1
3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	1
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	1
<b>Yönetmelikler</b>	
Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik	1
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	1
Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	2
Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği	1
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	2
Yükseköğretim Kurullarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği	1
Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	2
Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	1
Doçentlik Yönetmeliği	1
Taşınır Mal Yönetmeliği	2
Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	2
Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği	1
Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	1
<b>Kanun Hükmünde Kararnameler</b>	
124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	1
<b>Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri</b>	
2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	1
<b>Toplam Soru sayısı</b>	<b>50</b>