	T.C. **TRABZON ÜNİVERSİTESİ** **Personel Daire Başkanlığı**	
	İZİN İŞLEMLERİ	Doküman No: KYS-İAŞ/DB-PER/17 İlk Yayın Tarihi: 27.07.2026 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa: 1 / 1

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
İLGİLİ PERSONEL VE BİRİM	Başlangıç	657 SAYILI DMK

YILLIK İZİN

- İzin formunun UBYS kişisel memur işlemleri menüsünden doldurularak akışa sunulması. Ayrıntılar için bakınız: izin formu oluşturma süreci
- İzin talep eden personelin EBYS üzerinden izin formunu paraflaması
- Formun birim yöneticisi tarafından onaylanması ve PDB'na gönderilmesi
- PDB'a gelen formların kişilerin özlük dosyasına eklenmesi

MAZERET İZNİ
(657/104. Maddesine istinaden)

- İzin formunun mazeret sebebi de belirtilerek UBYS kişisel memur işlemleri menüsünden doldurularak akışa sunulması. bakınız: izin formu oluşturma süreci
- İzin talep eden personelin EBYS üzerinden izin formunu paraflaması
- Formun birim yöneticisi tarafından onaylanması ve PDB'na gönderilmesi
- PDB'a gelen formların kişilerin özlük dosyasına eklenmesi

SAĞLIK İZNİ
657/105. Maddesine istinaden

- Muayene raporunun ve gerekli belgelerin eklenerek birimine iletilmesi
- İlgili belgelerin Maaş/Tahakkuk birimine gönderilmesi
- İzin kimlik katlarına işlenmesi ve yıl sonu PDB'na gönderilmesi
- PDB'a gelen formların kişilerin özlük dosyasına eklenmesi

AYLIKSIZ İZİN

- Askerlik nedeni ile izin alınacaksa askerlik sevk belgesi, doğum nedeni ile alınacaksa doğum raporu ile birlikte kişinin dilekçesinin alınması ve ilgili birim tarafından PDB'na gönderilmesi
- Personel Daire Başkanlığı tarafından olur yazısının yazılması ve Rektör onayına sunulması
- Rektör olurunun çalıştığı birime gönderilmesi
- SGK çıkışının yapılarak maaş birimine gönderilmesi
- Askerlik nedeniyle ücretsiz izinde olan personelin bakmakla yükümlü olduğu kişilerin sağlık primlerinin yatırılması,
- Ücretsiz Doğum İznine ayrılan personelin ise kendisinin ve bakmakla yükümlü olduğu kimselerin sağlık primlerinin yatırılması

Bitiş

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Trabzon Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.