



TRABZON ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI • İNSAN KAYNAKLARI BİLGİ SİSTEMİ
YILLIK İDARİ PERSONEL İHTİYAÇ VE KADRO PLANLAMA FORMU

(Süreç İK-01 / İK-02 kapsamında her yıl Ocak ayı sonuna kadar Birim Amirlerince doldurulur)

BÖLÜM I: BİRİM VE MEVCUT DURUM BİLGİLERİ

TALEP EDEN BİRİM

TALEP TARİHİ

BİRİMDEKİ MEVCUT PERSONEL SAYISI

FİİLEN ÇALIŞAN PERSONEL

TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI

FİZİKİ ALAN BÜYÜKLÜĞÜ (m²)

BÖLÜM II: TALEP EDİLEN KADRONUN NİTELİKSEL PROFİLİ

TALEP EDİLEN ÜNVAN

TALEP ADEDİ

İSTİHTAM TÜRÜ

657 - 4/A Memur

☐

657 - 4/B Sözleşmeli

☐

Sürekli İşçi

☐

İSTİHTAM TÜRÜ

LİSE

☐

ÖNLİSANS

☐

LİSANS

☐

BÖLÜM III: SÜREÇ PERFORMANSI VE ANALİTİK GEREKÇELENDİRME

(Yönerge m.7/2-3 uyarınca talebinizi aşağıdaki niceliksel göstergelerle gerekçelendiriniz)

☐

İş Yüğü Artışı: Birimde son 1 yılda işlem gören evrak/öğrenci/işlem sayısındaki % artış.

☐

Kurumsal Risk Yönetimi: Personel eksikliği nedeniyle aksayan/risk taşıyan süreç kodu: İK-01 / İK-02

☐

Emeklilik / Ayrılma: Son 6 ayda birimden emekli olan veya naklen ayrılan personel sayısı:

Detaylı Gerekçe

BÖLÜM IV: ONAY

Formu Düzenleyen (Birim Sekreteri)

Birim Amiri