

ÖZET

Personel Daire Başkanlığı birimimiz, Daire Başkanı ile birlikte 1 Şef, 1 bilgisayar işletmeni ve 3 Memur ve 1 Sözleşmeli Memur olmak üzere toplam 7 (yedi) çalışanı ile birlikte Üniversitemizin insan kaynaklarını en doğru ve en güçlü şekilde idare etmek, ayrıca tüm personelin motivasyonunu en üst seviyede tutmak için kamu hizmeti sunmaktadır.

Başkanlığımız hiyerarşik olarak Genel Sekreterlik Makamına karşı sorumlu olarak görevlerini yerine getirmektedir. Birimimizde çalışmalarımız; keyfi uygulamalardan uzak ve mevzuata dayalı, takım ruhuyla, koordineli, iş bölümü ve uzmanlaşmanın esas tutulduğu, yatay ve dikey bilgi akışının tam olduğu, kararlara aktif katılımın sağlandığı bir ortamda yürütülmektedir.

Hazırlanmış olan bu rapor; Üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun, hukuki, çağdaş ve bilimsel değerlerini geliştirmeye yönelik hedeflerle düzenlenmiş ve sunulmuştur. Birimimiz 2023 yılı faaliyet raporu yıllık verileri ile malî bilgileri, fiziksel, teknolojik ve insan kaynakları ile sunulan hizmetler bakımından durumu; üstünlük ve zayıflıkları ile gelişimine ilişkin hedefleri de bu raporda yer almaktadır.

BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri:

ÜN VAN	İSİM-SOYİSİM	GÖREV	E-POSTA	DAHİLİ NO.
Personel Daire Başkan V. Şef	Murat YAZICI	Birim Kalite Komisyonu Başkanı	muratyazici@trabzon.edu.tr	1090
Bilgisayar İşletmeni	Tahsin DERTLİ	Birim Kalite Komisyonu Üyesi	tdertli@trabzon.edu.tr	1091
	Erkan YÜKSEL	Birim Kalite Komisyonu Üyesi	erkanyuksel@trabzon.edu.tr	1093

2.Tarihsel Gelişimi:

Trabzon Üniversitesi, 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı kanun ile Trabzon Akçaabat'ta kurulmuş olup Daire Başkanlığımız Genel Sekreterlik bünyesinde hizmet vermeye devam etmektedir.

Personel Daire Başkanlığı insan ögesini ön plana çıkaran, onu yapının merkezinde gören personel yönetimine çağdaş bir bakış açısıdır. Personel Daire Başkanlığı Yönetimi Üniversitemiz içerisinde insanın stratejik öneminin farkına vararak, onu maliyet unsuru görmekten çok, kuruluşa değer katan kurumun etkinlik ve verimliliğe ulaşmasında önemli derecede katkısı olduğunu kabul eden bir yaklaşımdır. Bu bağlamda iki temel amacımız vardır. Bunlardan birincisi İnsan Kaynaklarını amaçlarımız doğrultusunda en verimli ve etkin bir şekilde harekete geçirmek, ikincisi ise, çalışanların ihtiyaçlarının karşılanmasını ve mesleki bakımdan gelişmelerini sağlamaktır. Personel Daire Başkanlığı hem çalışanların bilgi, yetenek ve tecrübelerinden en üst düzeyde yararlanarak kurumu amaçlarına ulaştırma yönünde çalışmalı, hem de iş görenlerin organizasyondan beklentilerine cevap verebilmek için gerekli yöntemleri kullanmalıdır. Bu görev Başkanlığına üst düzeyde bir sorumluluk yüklemektedir.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

Misyonumuz

İnsan gücü planları yapmak, personel politikalarını belirlemek, yönetime personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, eğitim ve programlar ile personeli geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, personelimizin görevini yerine getirirken yüksek moral ve motivasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmelerini sağlamak.

VizyonumuzÇağdaş insan kaynakları yönetimi anlayışıyla kamuda öncü olmak, insana saygı ve hoşgörü gösteren, kurumlara ve topluma güvenen, bilimsel gerçeklere dayalı kararlar alabilen ve bu kararları uygulayabilen nitelikli ve kaliteli personel yetiştiren, temel uygulamalı araştırmalar ile toplum ve ülke kalkınmasına katkıda bulunan bireylerin olduğu bir birim oluşturmak ve çalışanlar arasında uyumlu ve güçlü ilişkiler geliştirmek, takım ruhuna sahip nitelikli insan kaynağını oluşturmak, korumak ve geleceğe taşımaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Başkanlığımız yönetim modeli ve idari yapısı birim faaliyet raporları içerisine yerleştirilmiş olup kanıt adresinde listelenmiştir.

Olgunluk Düzeyi

5 - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.1._1: https://personel.trabzon.edu.tr/S/3426/birim-faaliyet-raporlari](https://personel.trabzon.edu.tr/S/3426/birim-faaliyet-raporlari)

[A.1.1._2: https://personel.trabzon.edu.tr/S/3431/yonetim-organizasyon-semasi](https://personel.trabzon.edu.tr/S/3431/yonetim-organizasyon-semasi)

A.1.2. Liderlik

Başkanlığımızın iç kontrol güvence beyanı bulunmakta olup web sayfamızda da görüntülenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[A.1.2._1: https://personel.trabzon.edu.tr/S/4942/ic-kontrol-guvence-beyani](https://personel.trabzon.edu.tr/S/4942/ic-kontrol-guvence-beyani)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Daire Başkanlığımızca atama ve görevlendirme işlemleri Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamı tarafından gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde ihtiyaç duyulan Akademik ve İdari Personel alımının teklifi ve gerçekleştirilmesi Daire Başkanlığımız tarafından yapılmakta olup, atamaya yetkili kişi Rektör'dür.

Olgunluk Düzeyi

3 - İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[A.1.4._1: https://personel.trabzon.edu.tr/S/4942/ic-kontrol-guvence-beyani](https://personel.trabzon.edu.tr/S/4942/ic-kontrol-guvence-beyani)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Başkanlığımızın uygulamaları şeffaf bir şekilde yürütülmekte ve web sayfamızda erişilebilir durumdadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

[A.1.5._1: https://personel.trabzon.edu.tr/S/3429/formlar](https://personel.trabzon.edu.tr/S/3429/formlar)

[A.1.5._2: https://personel.trabzon.edu.tr/S/5512/is-akis-semalari](https://personel.trabzon.edu.tr/S/5512/is-akis-semalari)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Başkanlığımız misyon ve vizyon değerleri doğrultusunda uygulamalara devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.2.1._1: https://personel.trabzon.edu.tr/S/3428/misyon](https://personel.trabzon.edu.tr/S/3428/misyon)

[A.2.1._2: https://personel.trabzon.edu.tr/S/4934/vizyon](https://personel.trabzon.edu.tr/S/4934/vizyon)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Performans göstergelerimiz tablolar ile izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[A.2.3._1: Kanıt](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Başkanlığımız faaliyetlerini Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden yürütmektedir.

Olgunluk Düzeyi

5 - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.3.1._1: https://ubys.trabzon.edu.tr](https://ubys.trabzon.edu.tr)

[A.3.1._2: Kanıt](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

Personel Daire Başkanlığının kendine ait bütçesi bulunmadığından dolayı finansal kaynak yönetimi süreci yoktur.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Başkanlığımız süreç yönetimi standardize ve talimatlara uygun bir şekilde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

[A.3.4._1: https://personel.trabzon.edu.tr/S/3431/yonetim-organizasyon-semasi](https://personel.trabzon.edu.tr/S/3431/yonetim-organizasyon-semasi)

[A.3.4._2: https://personel.trabzon.edu.tr/S/5512/is-akis-semalari](https://personel.trabzon.edu.tr/S/5512/is-akis-semalari)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi

1 - Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi

1 - Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi

1 - Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi

1 - Program ıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

B.1.6. Eğitim ve ođretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda eğitim ve ođretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (đrenci Merkezli đrenme, öđretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi

1 - đrenme-đretme süreçlerinde oğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.

B.2.2. lme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi

1 - Programlarda oğrenci merkezli lme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabul, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda oğrenci kabul, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Başkanlığımız web sayfasında atama, terfi ve görevlendirme usul ve kaideleri açıkça belirtilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[B.4.1. 1: https://personel.trabzon.edu.tr/S/3430/mevzuat](https://personel.trabzon.edu.tr/S/3430/mevzuat)

[B.4.1. 2: https://personel.trabzon.edu.tr/S/5512/is-akis-semalari](https://personel.trabzon.edu.tr/S/5512/is-akis-semalari)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Akademik Teşvik Ödeneği uygulamaları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.4.3. 1: <https://personel.trabzon.edu.tr/Duyuru/6688/akademik-tesvik-odenegi-2023-faaliyet-yili-nihai-puan-tablosu>

B.4.3. 2: <https://personel.trabzon.edu.tr/Duyuru/6732/2023-yili-akademik-tesvik-odenegi-nihai-puan-tablosu-itirazlardan-sonra>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Akademik teşvik programımız sistematik bir şekilde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

5 - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.2. 1: <https://personel.trabzon.edu.tr/S/3421/akademik-tesvik> (Akademik Teşvik Yönetmelik, Rapor ve Tabloları)

C.3.2. 2: Akademik Teşvik Puanlama Tablosu (5)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

LİDERLİK VE YÖNETİŞİM

Daire Başkanlığımızca atama ve görevlendirme işlemleri Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamı tarafından gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde ihtiyaç duyulan Akademik ve İdari Personel alımının teklifi ve gerçekleştirilmesi Daire Başkanlığımız tarafından yapılmakta olup, atamaya yetkili kişi Rektör'dür.

KALİTE

Daire Başkanlığımızın Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş olup faaliyetlerimiz bu kapsamda sürdürülmekte ve ölçülebilmektedir.

GELİŞTİRME VE TOPLUMSAL KATKI

Daire Başkanlığımız halen vekaleten yürütülmekte olup şubeleşmeye açık durumdadır. Herhangi bir aksamaya mahal vermeden işlemler yürütülmektedir. Ancak emsali üniversitelere bakıldığında 3 hatta 5 şubeye kadar yapılanmaya gidilebileceği, bununda işlerin daha hızlı yürüyebilmesi ve kurumsal hafızanın oluşmasına daha çok katkı sağlayacağı düşünülmektedir.