

KADRO İPTAL-İHDAS DERECE DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ

AKADEMİK-İDARİ KADRO İPTAL/İHDAS/DKD İŞLEMLERİ

Üniversitemiz personel stratejisine göre, değişikliği yapılacak kadroların tespit edilmesi ve İptal/İhdas ve Dolu Kadro Değişikliği cetvellerinin hazırlanması

Hazırlanan Cetvellerin üst yazı ile Cumhurbaşkanlığı'na gönderilmesi

Değişikliği Uygun görülen kadroların Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yayınlanması

İDARİ KADROLAR

İlgili Kadro Değişikliklerinin DPB E-Uygulama Modülü üzerinden girilerek Onay'a gönderilmesi

DPB E-Uygulama Modülünde Onaylanan İptal-İhdas değişikliklerin Personel Otomasyonuna İşlenmesi

AKADEMİK KADROLAR

İlgili kadro değişiklik tablolarının hazırlanarak Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile YÖK'e gönderilmesi ve YOKSİS'e işlenmesi

YÖK'ten gelen onay ile kadro dağılımlarının Personel Otomasyonuna işlenmesi

Kadro Derecesi değişen personel için DPB/ YÖK uygunluğu sonrası Rektör Onayı alınması, ilgili onayın Personel Otomasyonuna işlenmesi ve ilgililere tebliğ edilmek üzere bağlı olduğu birime üst yazı ile gönderilmesi